

新型コロナウイルス感染症対策のための電話を用いた診療による  
院外処方箋発行について

2020.4.20

**新型コロナウイルスの感染拡大を防止するため、慢性疾患等を有する定期受診患者の皆様に対し電話を用いた診療による院外処方箋発行を取扱いいたします。**

**なお、実施については診療科により対応が異なりますので各外来受付に確認してください。**

以下に電話診療による手順をご案内します。

1. 電話を用いた診療を希望の方は、前日までに代表番号(0285-44-2111)にお電話し、ご予約のある診療科の受付に繋ぐようお願いしてください。

【 電話受付時間 】

9時00分～16時00分(土曜日、日曜日、祝日を除く)

※場合によっては電話が繋がりにくくなることが予想されます。ご了承の程よろしくお願い申し上げます。

**※院内処方に係るお薬等の送付については行えませんのでご了承願います。**

**※診療料等の他に院外処方箋の調剤薬局への郵送料等として100円(自費負担)が生じますのでご了承願います。**

2. 各外来受付で次の項目を確認いたします。**診察券及びお薬手帳をお手元にご用意ください。**

- ① 患者氏名
- ② 患者ID
- ③ 患者TEL
- ④ 診療科及び担当医師
- ⑤ 院外調剤薬局の名称(例:〇〇薬局〇〇店)
- ⑥ 薬局FAX
- ⑦ 薬局TEL

3. 電話を用いた診療当日に医師からお電話いたします。

4. 電話を用いた診療の結果、処方された院外処方箋は当院から院外調剤薬局へFAX及び郵送致します。**必ずご指定の院外調剤薬局に処方箋が届いていることを電話で確認し、院外調剤薬局へお薬を取りに行ってください。**お薬の受け取り等については、当該院外調剤薬局にご確認ください。

※院外調剤薬局にFAXが届くまで時間を要する場合があります。

5. 電話を用いた診療による医療費につきましては、必ず次回再診時にご精算願います。

自治医科大学附属病院長