

自治医科大学

2025年度蓄電池設備更新工事

入札説明書

2025年6月

自治医科大学

自治医科大学2025年度蓄電池設備更新工事に係る入札公告(2025年6月18日付)に基づく入札については、この入札説明書の定めるところにより実施するので、入札に参加するものは内容を熟読のうえ、入札すること。

1 入札に付する事項

- (1) 工事名称 自治医科大学2025年度蓄電池設備更新工事
- (2) 工事場所 栃木県下野市薬師寺3311-1
- (3) 工期 着工 2025年9月 1日
完成引渡 2027年2月29日
- (4) 電気室 本館第7電気室直流電源装置蓄電池及び部品交換
西棟別館直流電源装置蓄電池及び部品交換
記念棟直流電源装置蓄電池及び部品交換
看護学部校舎直流電源装置蓄電池及び交換
子ども医療センター直流電源装置一式更新
EP中央監視用無停電電源装置一式更新
子ども医療センター無停電電源装置一式更新

(5) 見積用図書

- ①工事仕様書
- ②参考図
- ③参考内訳書

※見積用図書については、入札参加資格を得た者に入札参加資格確認通知書と併せて送付する。

2 入札参加資格

- (1) 入札参加資格確認申請時に栃木県の建設工事において、競争入札参加者資格者名簿に「電気工事」で登録されている者であること。
- (2) 最新の経営規模等評価結果通知書・総合評価通知書の「電気工事」で総合評価値(P)が915以上であること。
- (3) 入札参加申請時に栃木県の入札参加の制限を受けていない者であること。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者ではないこと。
- (5) 栃木県暴力団排除条例(平成22年栃木県条例第30号)第2条第1号又は同条第3号第4号に規定する者ではないこと。

3 入札参加資格を証する書類の提出について

2025年7月2日(水) 14時00分までに下記書類一式を下記23のメールアドレス宛てにPDF形式にて提出すること。

- (1) 記名押印した入札参加資格申請書
- (2) 令和6年度における栃木県入札参加資格決定通知書(写し)
- (3) 経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書(写し)

4 入札参加資格確認審査結果の通知

2025年7月4日（金）17時00分までに結果の如何に問わず、入札参加資格確認申請書に記載されたメールアドレス宛てに入札参加資格確認審査結果を通知する。

入札参加資格確認申請書の本書は、入札当日に提出すること。

5 入札参加辞退について

入札参加資格確認申請書提出後に入札を辞退する場合は、下記23の担当課へ持参又は郵便により入札受付開始時刻までに到着するように辞退届を提出すること。

6 現地確認について

4により、入札参加資格を得た者は、見積に際し現場確認が必要な場合下記23に連絡すること。日程を調整のうえ、入札参加資格確認通知書に記載されたメールアドレス宛てに連絡する。

7 質疑応答

質疑がある場合には、入札参加資格確認申請書を提出したのち、現場確認時においては口頭により、その他においてはメールにて質疑書を添付様式にて提出すること。

また、質疑無しの場合においてもその旨記載のうえ提出すること。

(1) 質疑提出期限日 2025年7月10日（木）14時00分まで

(2) 提出先 下記23のとおり。

(3) 回答 質疑に対する回答は、2025年7月16日（水）17時00分までに質疑書を提出したメールアドレス宛てに現場確認日時における質疑を含め質問内容及び回答を送信する。

8 見積条件

見積書は見積内訳書の項目区分にて作成すること。見積内訳書と自社見積数量、項目に著しく相違がある場合は、質疑書を提出し、確認すること。また、機器等定価があるものについては、定価金額を備考欄に記入すること。

9 契約条件

契約及び支払い条件は、工事請負契約書（案）を参照のこと。

10 入札を執行する日時及び場所

(1) 入札日時 2025年度7月28日（月）11時00分開始

(2) 受付時間 10時40分から10時50分まで

(3) 入札場所 自治医科大学20周年記念棟12階会議室

栃木県下野市薬師寺3311-1

※入札会場に入室できる者は、2名以内とする。

11 入札保証金

免除する。

1.2 入札条件

- (1) 落札の決定にあたっては、入札書に記載された金額に消費税及び地方消費税（以下「消費税等」という。）を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税（以下「消費税等」という。）に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額から消費税等相当額を差し引いた金額を入札書に記載すること。
- (2) 入札者は、初度の入札書を提出する際に、当該入札書に記載された金額の算出根拠を記載した積算内訳書を提出すること。
なお、契約に要する費用（印紙が必要な場合は2部を含む）は、本業務の積算に含むものとする。
- (3) 入札に関する行為を代理人に行わせようとするときは、その委任状を提出しなければならない。
- (4) 提出した入札書は、書換え、引換え又は撤回することはできない。
- (5) 入札受付終了時間までに入札場所に参集しなかったときは、理由の如何を問わず入札に参加できない。
- (6) 入札への参加をとりとめる場合には、入札受付をするまでは、いかなる場合でも辞退することができ、以後の取扱において不利益を与えるものではない。
- (7) 入札受付を行った者は、初度の入札において辞退することができない。
- (8) 再度の入札において初度入札の最低価格以上の価格で入札した者は、当該入札に係るその後の入札に参加させない。
- (9) 次の入札は無効とする。
 - ① 入札参加者に必要な資格のない者が入札を行ったとき。
 - ② 提出書類に虚偽の内容があったとき。
 - ③ 記名押印のない入札。
 - ④ 初度の入札に参加しなかった者が行った再入札。
 - ⑤ 入札書記載の調達件名、価格、氏名、その他の事項を確認できないとき。
 - ⑥ 調達件名に重大な誤りがあるとき。
 - ⑦ 見積書に内容がすべて反映されていないとき。
 - ⑧ 代理人が入札する場合、入札参加者本人の氏名、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び印のないとき。
 - ⑨ 入札者又はその代理人が同一事項について2以上の入札をしたとき。
 - ⑩ 同一人が2人以上の入札の代理人としてした入札
 - ⑪ 談合、その他不正な行為があったと認められる入札
- (10) 入札参加者が1者の場合でも入札を執行する。

1.3 落札者の決定方法

- (1) 予定価格以下で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 入札執行回数は、3回までとする。
- (3) 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札をした者にくじを引かせて落札者を決定する。ただし、郵送による

- 入札の場合には、入札執行責任者が代理でくじを引き、落札者を決定する。
- (4) 落札者がいない場合は、その入札における最低価格を入札した者と随意契約交渉に移行する。

1.4 契約保証金 免除する

1.5 反社会的勢力排除に関する事項

暴力団等（暴力団、暴力団関係企業など、不当介入を行う全ての者をいう。）からの不当要求又は業務妨害（以下「不当介入」という。）の排除について

- (1) 暴力団等から不当介入を受けた場合は、その旨を直ちに発注者報告し、所轄の警察署に届け出ること。
- (2) 暴力団等から不当介入による被害を受けた場合は、その旨を直ちに発注者に報告し、被害届を速やかに所轄の警察署に提出すること。
- (3) 発注者及び所轄警察署と協力し不当介入の排除対策を講じること。

1.6 必要書類

見積書（内訳明細書付） 1 部

宛 名 学校法人自治医科大学 理事長 大石 利雄

提出先 自治医科大学 ※入札会場にて

※入札は代理人を立てて行うことができます。この場合、当該代理人は入札前に「委任状」の提出をお願いします。

1.7 書類の作成

見積書は 1.2 「見積項目」によって項目立てを行い作成する。

1.8 見積項目

見積書は、項目区分（大・中区分）によることとし、各項目の明細（小細項目）も添付する。機器価格は定価ベースの金額を備考欄に記入すること。

項目は、別紙「参考内訳書」を参照のこと。

※見積に際し、現場案内が必要な場合は下記 2.3 までご連絡ください。日時を調整しご案内します。

1.9 契約書作成の要否

- (1) 入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、2025年8月29日（金）までに契約書を取り交わすものとする。
- (2) 契約書は2部作成し、双方各1部を保管する。
- (3) 契約書及び契約に係る文書に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (4) 契約に要する費用は落札者負担とする。

2.0 工事用電力等

工事用電力及び給水は協議により指定個所から無償支給とする。現場事務所の電力通信等は受注者側で用意すること。

2 1 提出書類

(1) 工事着手時に提出書類（各 1 部）

- ①工事着手届出書
- ②現場代理人選任届
- ③監理技術者選任届
- ④社内組織表
- ⑤現場係員編成届
- ⑥下請業者選定届
- ⑦機器・材料製造者選定届
- ⑧損害保険証書（写し）
- ⑨工事運営計画書
- ⑩基本工程表

(2) 工事期間中に提出する書類（各 1 部）

- ①週間または、月間工程表
- ②施工計画書、施工要領書
- ③工事日報
- ④施工図、承認図（※必要に応じて 2 部）
- ⑤連絡書、打合せ記録、質疑書（変更協議を含む）
- ⑥試験成績報告書、検査記録報告書
- ⑦廃棄処分契約書（写）及び処理表

(3) 工事完成時に提出する書類（各 2 部）

- ①自主検査報告書及び施主完成検査記録
- ②工事完成届
- ③工事完成引渡書、受理書
- ④竣工図、施工図
- ※C A D 使用の場合は C D - R に保存し提出する。
- ⑤工事写真

着工前・施工中（ポイントを整理して記録する）・竣工時を印刷して 2 部提出し、データは C D - R に保存し提出する。

2 2 その他

(1) 落札者において、指定期日までに契約を締結しない場合は、以後の入札等の実施について参加の制限等を受けることがある。

(2) 発注者が、落札者決定後から契約締結までの間に、落札者に帰する理由により落札者が業務を遂行できないと判断したときは、落札者の決定を取り消すことがある。この場合、以後の入札等の実施について参加の制限等を受けることがある。

2 3 この入札に関する問い合わせ先（契約担当部署）

栃木県下野市薬師寺 3 3 1 1 - 1

自治医科大学総務部管財課施設第 2 係 担当：菊川 尚也

T E L : 0 2 8 5 - 5 8 - 7 0 2 9 F A X : 0 2 8 5 - 4 4 - 8 1 6 9

メールアドレス：kikukawa708【atm】jichi.ac.jp

※【atm】を@に変えてください。