

インターネット 出願ガイド

令和8【2026】年度
一般選抜



自治医科大学 看護学部

※この出願ガイドは「学生募集要項」と同様に、出願登録前に必ず細部まで確認してください。

はじめに

出願手続きは、出願期間内（2025/12/22(月)～2026/1/15(木)）に、

- ①「インターネット出願システム（Post@net）による出願登録」
- ②「入学検定料の支払い（コンビニエンスストア、クレジットカード）」
- ③「出願書類の提出（郵送）」

を全て行うことにより**完了**します。

（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません。）

■ インターネット出願の流れ



■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge（最新バージョン） GoogleChrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	MacOS : Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android : 13.0以上（Android Chrome最新バージョン） iOS : 16.0以上（Safari最新バージョン）

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。

フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@jichi.ac.jp と @postanet.jp）を受信指定してください。

「出願登録完了時」・「入学検定料支払完了時」・「顔写真承認または否認時」、「受験票ダウンロード案内時」に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

Step 1

事前準備（事前に準備が必要な書類等）

書類等	内 容
受験者の 写真データ (JPEGのみ)	試験当日の受験生本人の照合に用います。 顔がはっきりと確認できるものを使用してください。 写真店等で撮影したものでなくても構いませんが、写真が不鮮明な場合は受験に支障をきたすことがありますので注意してください。 (ア) 本試験日前 3 ヶ月以内に撮影した受験生本人の写真であること。 (イ) 本人のみが写っていること。 (ウ) 正面向き、上半身（胸から上）、無帽であること（顔に影がないもの）。 (エ) 背景は無地であること（白・青・グレー等が望ましい）。 (オ) 試験時間中に眼鏡をかける者は、必ず眼鏡をかけて撮影すること。 逆に試験時間中に眼鏡をかけない者は、写真でも着用しないこと。 (カ) 目元輪郭を隠していないこと。 (キ) ピントが合っていて、鮮明であること。 (ク) 画像に加工を施していないこと（トリミングや画像サイズ調整は可）。 (ケ) 写真データ形式は「JPEG」のみです。 (コ) カラーであること。
調 査 書	(ア) 令和8（2026）年度大学入学資格試験に使用される文部科学省の規定様式により学校長が作成して厳封したもの。 卒業見込みの場合は、第3学年2学期、または前期までの成績が記載されている調査書が必要です。 (イ) 廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合には、成績通信簿を提出してください。 (ウ) 指導要録の保存期間を経過している場合は、その旨が記載された出身学校が作成した書類と卒業証明書を提出してください。 (エ) 卒業後の年数経過により「成績証明書」の発行ができない場合、代わりに「原本証明がされた成績簿等の写し」または「成績証明書の発行ができない旨を証明する書類」を提出してください。 (オ) 日本国内で 2 つ以上の高等学校に在籍した場合は、次のいずれかの方法で前籍校に関する証明を提出してください。 ・在籍校の調査書に転入前の成績を転記し、その旨を調査書に明記する。 ・前籍校の調査書（または成績証明書）を、在籍校の調査書とあわせて提出する。 ・在籍校が保管する前籍校の調査書（または成績証明書）のコピーに、在籍校の学校長印で原本と相違ないことを証明する。 (カ) 大学入学資格検定合格者および高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格成績証明書を提出してください。また、高等学校卒業程度認定試験合格見込者は合格見込成績証明書を提出してください。 (キ) 外国の高等学校に 1 ヶ月以上通っていた場合は、そのときの成績証明書も合わせて提出してください。英文であればそのまま提出ください。英語・日本語以外の言語で書かれている場合は、英語または日本語の訳文を添付してください。 (ク) 氏名について、「調査書」等の証明書類と記載した願書の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類を添えてください（戸籍抄本等）。ただし、旧字体や略字体との相違については問いません。
出願書類送付用 封 筒	市販の角型2号（角2）封筒（縦332mm×横240mm）。 調査書等の証明書を郵送するための封筒です。市販のものを準備してください。 （A4サイズ用の紙を折らずに封入できるもの） また、「簡易書留」郵送に係る必要な切手を別途ご用意ください。
プリンター	A4サイズが印刷できるもの。 （自宅等にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等 利用方法について確認してください）

Step 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 本学ホームページにアクセスし、看護学部入試案内のページにある「インターネット出願」のバナーをクリックして出願ページを開きます。

<https://www.jichi.ac.jp/exam/nurse/>



- ② Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ③ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ④ 入力したメールアドレス宛てに、「仮登録メール」が届きます。

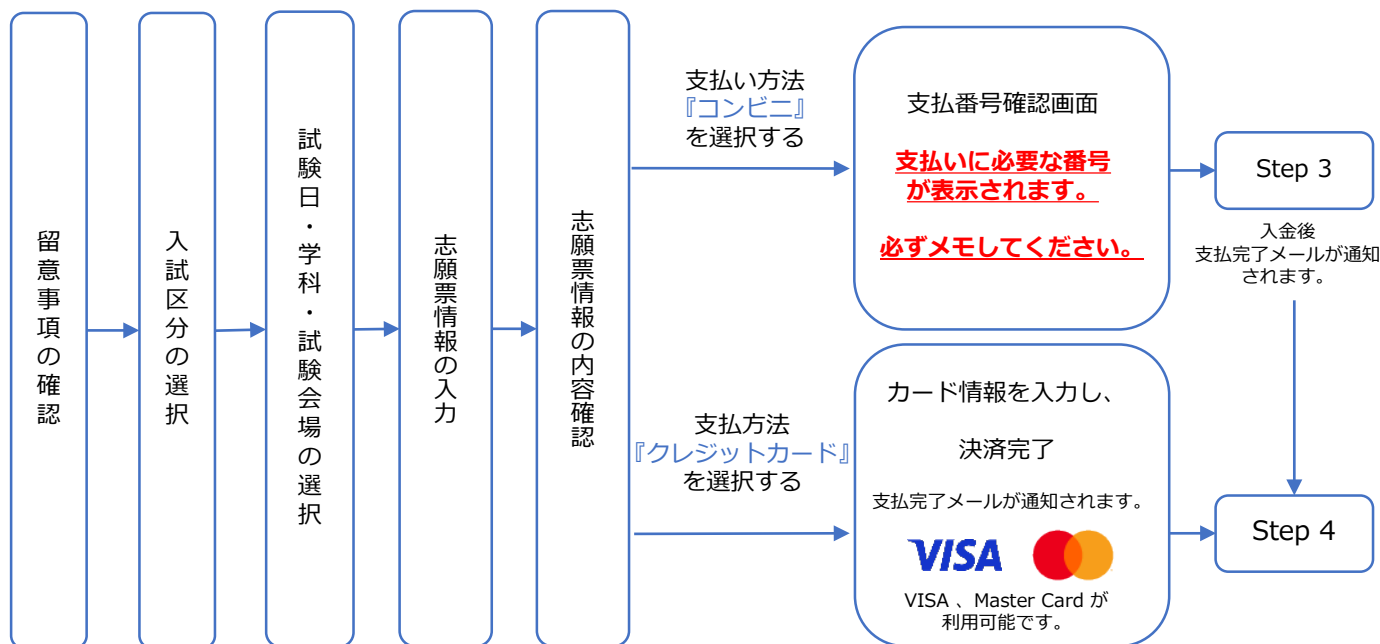
(※携帯メールの場合はドメイン (@jichi.ac.jp と @postanet.jp) を受信指定していない場合、受信できない恐れがありますのでご注意ください。)

- ⑤ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑥ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① Post@netのログイン画面でメールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。
- ② 登録したメールアドレスに「認証コード」が届きますので、入力しログインしてください。
- ③ 「学校一覧」から「自治医科大学」を検索してください。
- ④ 自治医科大学を「お気に入り」登録しておく便利です。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



支払い方法が『コンビニ』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。

Step 3 の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

Step 2

アカウント作成、出願登録を行う（前頁の続き）

■ 出願登録の注意事項

⚠ 以下についてよく確認し、記載間違い（入力ミス）のないように十分注意して入力してください。
また、出願登録時、登録完了までに**30分以上**操作を行わないと**タイムアウト**となり、それまでに
入力された内容は**無効**となりますのでご注意ください。

⚠ 志願票情報には、**志望理由等、自由記載項目**が6項目ありますので、出願登録前に学生募集要項（p.4参照）の内容を確認し、登録する内容を事前にご準備いただくことをお勧めします。
(例として、「Word」や「メモ帳」などに取り纏めのうえ、コピー＆ペーストすることも可能です。)

i 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）
に誤りがないか、十分に確認してください。

入学検定料支払い後の志願者情報の変更はできません。

i **入学検定料支払い後、出願書類に入力ミス等を発見した場合は、『Step 4 出願書類の提出（郵送）』の手順を参照し、志願票（PDFファイル）をダウンロードのうえ印刷し、訂正箇所に二重線を引き、朱書訂正のうえ提出してください。訂正印の必要はありません。**
修正テープ（修正液）は使用しないでください。

i 志願者の現住所の「携帯番号」は、必ずご自身の携帯番号を入力してください。

i 写真データ形式は「**JPEG**」です。

※他のデータ形式はアップロードできません。

画像データは3 MB以下としてください。

※画像データが大きすぎる場合は「ペイント」等、画像編集アプリで調整できます。

i 不鮮明であったり髪や影などで顔が隠れているなど受験生本人の照合に使用できない場合は、
後日再提出の依頼をすることがあります。

後日、**顔写真承認または否認の確認メール**が届きますのでご確認ください。

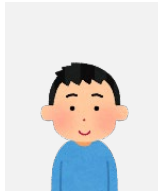
適切な画像 データの例



不適切な画像データの例

NG

上部の余白が多すぎる
被写体の顔が小さすぎる



NG

被写体がぼやけている・荒い



※証明写真を撮影する場合は、
被写体がぼやけやすいのでご注意ください。

⚠ なお、確認メールの到着前及び出願内容の確認画面における顔写真データが「**未承認**」
の状態でも、**出願書類を郵送する手続きは先に進めてください。**

Step 2

アカウント作成、出願登録を行う（前頁の続き）

■写真登録の注意事項

- ⚠ 以下についてよく確認し、写真登録を行ってください。
また、出願登録時、登録完了までに**30分以上**操作を行わないと**タイムアウト**となり、それまでに
入力された内容は**無効**となりますのでご注意ください。

▼写真アップロード画面

- ① 出願登録画面下部の「画像をアップロードする」をクリックし、写真アップロード画面に進んでください。



- ② 「ファイルを選択」をクリックし、アップロードする写真を選択してください。



写真は、下記手順を参考に、出願サイト上で既定のサイズに編集（拡大・縮小・回転・切り抜き）できますが、上部の余白が多すぎる写真など、一部、的確な調整ができないものがあります。

- ③ 写真の位置や大きさを枠内に的確なサイズに収まるように適宜編集を行ってください。
- ④ 画像サイズが整えられたら「確定」をクリックしてください。
- ⑤ 出願登録後は**変更ができません**。適切な画像が表示されているか確認し「登録」をクリックしてください。



Step 3

入学検定料を支払う (コンビニを選択した場合のみ)

■クレジットカードでの支払い

クレジットカードでの支払いを選択した方は、画面の指示に従って手続きし、Step 4 へ進んでください。
(VISA、Master Card が利用可能です。)

■コンビニエンスストアでの支払い

要注意

出願登録した翌日の23:59まで(出願締切日に登録した場合は当日の23:59まで)に、下記のとおり入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート		セブンイレブン
Web画面に表示された「お客様番号」「確認番号」 Loppi (ロッピー)  「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 「申込券」 発券 発券から30分以内にレジへ	Web画面に表示された「オンライン決済番号」 レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。 「オンライン決済番号」をハイフンを除いて入力し「登録」をタッチ。 支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す 代金お支払い	Web画面に表示された「バーコード」 ※スマートフォン、タブレット限定  「代金支払い/チャージ」ボタンを押す 「番号入力」ボタンを押す 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 注意事項を確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す 支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す 「申込券」 発券 発券から30分以内にレジへ	Web画面に表示された「お客様番号」「確認番号」 マルチコピー機  「代金支払い/チャージ」ボタンを押す 「番号入力」ボタンを押す 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 注意事項を確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す 支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す 「申込券」 発券 発券から30分以内にレジへ	「払込票」を印刷またはWeb画面に表示された「払込票番号」 印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください。 ディリーヤマザキ/ヤマザキディリーストアー Web画面に表示された「オンライン決済番号」 レジで番号をお知らせください。

■振込手数料

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

Step 4

出願書類の提出（郵送）

【書類準備】 下記手順に従って志願票等を印刷してください。

- ① Post@netへログインし、「出願内容一覧」から**自治医科大学**の「**出願内容を確認**」を選択し、「**志願票ダウンロード**」、「**封筒貼付用宛名シートダウンロード**」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**に用紙サイズは**A4、片面**にて印刷してください。

【書類郵送】 下記手順に従って出願書類を**簡易書留**で郵送してください。

- ① 印刷した「**封筒貼付用宛名シート**」を予め用意した「出願書類送付用封筒」に貼ってください。
- ② 「出願書類送付用封筒」に印刷した「**志願票**」、「**受験写真票**」を折り曲げずに封入し、厳封された「**調査書**」を同封してください。
- ③ 出願書類を送付する前に、「**封筒貼付用宛名シート**」に記載されているチェックリストにて、必要書類を確認のうえ、郵送してください。
- ④ **簡易書留**にて**郵便局窓口**から郵送してください。
- ⑤ 出願期間最終日までの消印有効です。
※出願書類の直接の持ち込みは不可とします。



「インターネット出願システムによる出願登録」・「入学検定料の支払い」・「出願書類の提出（郵送）」の全てを出願期間内に行うことによって出願手続きが完了します。
いずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。
※「**出願期間**」を十分に確認のうえ、できるだけ余裕をもって出願してください。

Step 5

受験票のダウンロードと印刷

【受験票準備】 下記手順に従って受験票を印刷してください。

全ての出願手続き（Step1～4）が完了し、郵送された郵便物（出願書類）を本学が受け取り、内容を確認し出願が受理されると、登録したメールアドレスへ「**受験票ダウンロード案内メール**」が届きます。

- ① Post@netへログインし、「出願内容一覧」から**自治医科大学**の「**出願内容を確認**」を選択し、「**受験票ダウンロード**」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**に用紙サイズは**A4**で印刷してください。
- ③ 印刷した受験票の記載内容に誤りがないか確認してください。
- ④ **きりとり線に沿って余分な部分を切り離してください。**
- ⑤ **試験当日に必ず受験票を持参してください。**
※大学からの受験票郵送はありません。

⚠ **令和8(2026)年 1月20日（火）**までに「**受験票ダウンロード案内メール**」が届かない場合は、看護学務課入試担当(Tel0285-58-7432)までご連絡ください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイト「Post@net」(home.postanet.jp、www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A 「Post@net」アカウント作成時に登録されたメールアドレスは、大学ではお預かりしておらず、確認することができませんのでご了承ください。また、メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。アカウント作成の際には、普段お使いのメールアドレスで登録いただくことを推奨します。

Q コンビニエンスストアでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「[出願内容一覧](#)」から自治医科大学の「[出願内容を確認](#)」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の志願者情報の変更はできません。出願登録時に間違いがないようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。※入学検定料支払い後の出願情報(住所・氏名・電話番号等)に誤りや変更が生じた場合は、看護学務課入試担当(Tel.0285-58-7432)までご連絡下さい。