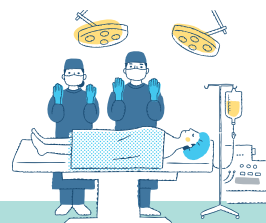
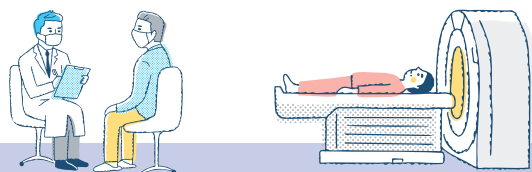


Jichi Medical
University
Saitama
Medical Center

自治医科大学附属さいたま医療センター

入院のご案内

Hospitalization Information



自治医科大学附属さいたま医療センター



理 念

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. 患者中心の医療 | 2. 安全で質の高い医療 |
| 3. 地域に根ざした医療 | 4. 心豊かな医療人の育成 |

基本方針

1. 患者の皆様を尊重し、開かれた安心できる医療を提供します。
2. チーム医療を推進し、安全で質の高い医療を提供します。
3. 地域との連携を深め、基幹病院としての役割を果たします。
4. 地域医療に貢献する医療人を育成します。

患者の皆様の権利について

1. 個人の人权が尊重され、安全で質の高い医療を平等に受ける権利があります。
2. 病気や診療、看護について、わかりやすい言葉や方法で情報提供を受ける権利があります。
3. 十分な情報提供を受けた上で、ご自分の希望や意見を述べることができると共に、治療方法などを自らの意思で選ぶ権利があります。
4. いかなる段階においても、病気あるいはその治療方法などについて、他の医療機関の意見を聞く権利があります。
5. 診療の過程で得られた個人情報、常に守られる権利があります。

こ かんじゃ けんり 子どもの患者の権利について

1. 子どもたちは、ひとりの人間として大切にされ、もっともよいと思われる医療を受けることができます。
2. 子どもたちは、安心できる環境で、安全な医療を受けることができます。
3. 子どもたちは、病気や治療について、わかりやすい言葉で説明を受けることができます。
4. 子どもたちは、十分な説明を受けたうえで、自分の考えや気持ちを病院の人や家族に伝えることができます。
5. 子どもたちは、心配なときや不安なときは何度でも病院の人や家族に聞いたり、話したりすることができます。
6. 子どもたちは、入院していても、勉強したり遊んだりすることができます。
7. 子どもたちや家族は、希望すれば他の病院（医師）の意見を聞くことができます。
8. 子どもたちや家族の個人情報やプライバシーはいつでも守られます。

患者の皆様へ

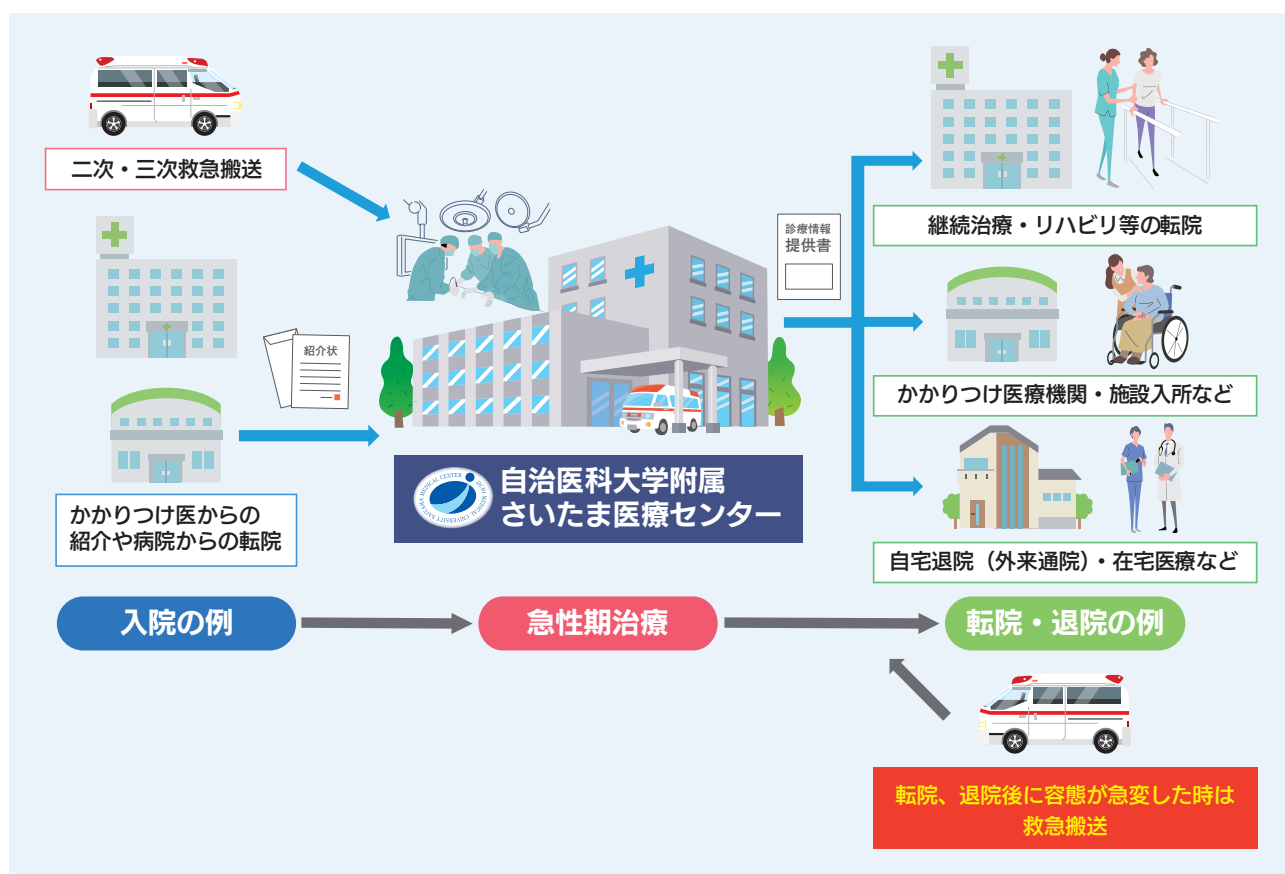
当センターは“高度急性期病院”です。

早期退院や早期転院に関するご理解とご協力のお願い

当センターは、高度急性期病院としての役割を担っております。高度急性期病院とは、急な病気やケガ、持病の急性増悪など、重症で緊急に治療が必要な状態である患者さんに対して、高度で専門的な医療を行う病院です。このような急性期治療が必要な患者さんを迅速に受け入れるには、日頃から緊急入院用の空ベッドを準備しなくてはなりません。

入院時より早期退院に向けた支援を行うとともに、主治医が患者さんを総合的に判断し、早期退院（通院治療・かかりつけ医等）や早期転院（各領域の専門医師のいる病院・療養型病院・施設入所等）を調整して、次の急性期治療が必要な患者さんに入院ベッドを提供する方針を取っております。

当センターの高度急性期病院としての機能維持につきまして、ご理解・ご協力の程、お願い申し上げます。



目 次

1 入院から退院までのながれ	1
2 入院手続きに必要な書類	1
3 入院に際してのお願い	2
4 持ち物について	4
5 入院中の注意事項	5
6 入院中の過ごし方（一例）	6
7 面会について	10
8 入院医療費について	11
9 入院費のお支払いについて	14
10 医療福祉相談・入退院サポートについて	15
11 駐車場について	16
12 入院される患者さん・ご家族の方へ	16
13 安全な医療のためのお願い	18
14 感染予防のためのお願い	20
15 フロアのご案内	21



1 入院から退院までのながれ



入院について

面会について

入院医療費について

費用について

サポート

患者さん・ご家族の方へ

フロアのご案内

外来診療

入院の指示

入院の申し込み

入院の準備

入院日の連絡

入院

入院診療

退院の指示

退院の準備

退院

2 入院手続きに必要な書類

入院手続きに必要な書類は次のとおりです。必要なものは入院日までに記入し、入院当日には忘れずにご持参ください。



● 全ての方

- ☐ 「診察カード」
- ☐ 「マイナ保険証」または「資格確認書」
※マイナンバーカードによる保険資格確認については、P2、P13参照
- ☐ 「入院誓約書」
- ☐ 「保険外負担（自費）に関する同意書」
- ☐ 「看護情報用紙」（所定事項を記入の上、ご持参ください。）
- ☐ 「入院される患者さんへ」（薬剤確認）

● 該当する方のみ

- ☐ 「限度額適用認定証」 P12～13参照
- ☐ 「公費負担医療等受給者証」
- ☐ 「標準負担額減額認定証」（非課税の方）
- ☐ 「退院証明書」（他院より転院される方、過去3か月以内に他院に入院していた方）
- ☐ 保険会社等に提出する入院証明書など（指定された用紙をご持参ください。）
- ☐ 母子手帳（小児科のみ）

● 希望する方のみ

- ☐ 入院セット（レンタル用品）申込書
申し込みは、本館1階の「入院アメニティ説明窓口」へお越しください。（P21フロアマップ参照）
平日 9:00～16:00 土曜日 13:00～15:00

マイナ保険証の利用について

当センターはマイナンバーカードの健康保険証利用に対応しています。(マイナ保険証) 窓口の専用カードリーダーにマイナンバーカード(マイナ保険証)を置き、画面の指示に従って本人確認(顔認証または暗証番号入力)を行うことで保険情報を確認します。マイナンバーカードの健康保険証利用には、①医療機関カードリーダーでの登録②マイナポータルでの事前登録③セブン銀行ATMでの事前登録、いずれかの方法でマイナ保険証としての利用登録が必要です。(詳細は厚生労働省ホームページをご確認ください)

また、専用カードリーダーで「高額療養費制度の利用と限度額情報」に同意することで、「限度額適用認定証」の事前準備が不要となりますが、現時点で各種公費負担受給資格の確認はできませんので、従来どおり原本を提示してください。

なお、2025年12月から当センターにおいてもスマートフォンのマイナ保険証利用への対応が可能となりました。専用カードリーダーにスマートフォンをかざしてください。



3 入院に際してお願いしたいこと

患者側代表者(キーパーソン)兼緊急連絡先について

当センターでは、情報の行き違いや患者関係者間での治療方針の相違を避けるため、患者側代表者(キーパーソン)兼緊急連絡先となる方を1名決めていただいております。(原則、18歳以上)

●患者側代表者兼緊急連絡先を決める際のお願い

- 患者さんご本人に決めていただきます。決められない場合は、ご家族等で話し合いの上決めてください。
- 緊急時に連絡が取れない場合や緊急連絡先が患者側代表者とは別の方になる場合は、その連絡先を指定してください。
- 患者側代表者兼緊急連絡先となる方には、以下の役割について説明し、同意を取ってください。
- 患者側代表者兼緊急連絡先の変更の際は、各受付や担当者へお知らせください。

●患者側代表者の役割

- 医師からの病状説明や方針の説明を受けていただくことがあります。必要時、その内容を他のご家族にお伝えください。
- 患者さんご本人が意思表示できない場合に、上記説明の同意やご本人に代わって意見を述べていただくことがあります。
- 当院から、転院や退院等に関する各種手続きのお願いや連絡、問い合わせをする場合があります。

● 急な（繰り返しの）転棟についてのご協力をお願いします。

当センターは高度急性期病院の役割を担っており、重症かつ緊急な治療を要する患者さんが多く搬送されることや、感染症の流行等によりベッド調整が必要となるため急な転棟をお願いすることがあります。さらに状況により繰り返しの転棟をお願いすることがあります。ご理解・ご協力のほどお願いします。

● 当センターは、敷地内全面禁煙（電子タバコ、加熱式タバコを含む）です。

喫煙は治療（手術など）に関わる様々な合併症を引き起こし、危険性を高めます。手術目的で入院される場合は、手術日の2か月前からの完全な禁煙を強くお願いしております。入院時に禁煙が守られていない場合には、手術を延期あるいは中止する場合があります。

● センター内における以下の行為を禁止します。

- 飲酒（ノンアルコールビール類も含む）、危険物（カッター・ハサミ・ナイフ等の刃物類、マッチ・ライター等の火気類）の持ち込み
- 他の患者さんや職員への暴言・暴力

暴言・暴力等に対する当センターの対応について

次のような行為に対し、職員から注意・勧告などを行っても改善されない場合や緊急を要すると判断した場合には、診療をお断りすることや強制退院、当センターへの出入り禁止の通告、警察への届出・通報等然るべき措置を講じることがあります。

センター、職員との信頼関係の維持及び職員の安全確保のためご理解ください。

- セクシュアル・ハラスメントや殴る、蹴る、物にあたる等の暴力行為、若しくはそのおそれが強いとき
- 大声を出す、暴言または脅迫的な言動（誹謗・威嚇・中傷などを含む）がある
- 解決しがたい要求を繰り返し行う
- 職員に対し謝罪や謝罪文の交付を強要する行為
- 職員に対して執拗に面談を求める行為
- 建物設備等を破損する
- 受診に必要な無い危険な物品をセンター内に持ち込む
- SNSなどを使い、暴言や虚偽の内容を拡散させる、または当センター及び職員に対する誹謗中傷等を行う行為
- 療養に専念せず診療目的に従った行動をしない場合や、無視・長時間の居座りなどを含む迷惑行為
- センターの規則、職員の指示に従わない行為（飲酒・喫煙・無断外出・無断外泊・録音・録画・写真撮影等）※許可のない写真・動画撮影、録音は禁止しています。
- その他センター長が必要と判断したとき



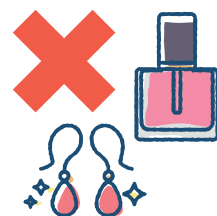
● 院内でのスマートフォンや携帯電話の使用は、あらかじめ決められた場所・時間をお守りください。



- 歩きながらの電子機器（特に携帯電話）の操作は危険ですので、絶対にお止めください。

● その他

- 必要な医療機器（モニター）を指先にはめることがあり、マニキュア、付け爪、ジェルネイル、エクステンションは正確な検査の値が測定できない恐れがありますので除去し、爪は短く切りそろえるようお願いいたします。爪切りの貸し出しはありません。
- 指輪やピアス等の装着物は自宅で外してきてください。どうしても外れない場合には、事前に医師へご相談ください。
- 入れ歯の方は、検査・手術時に外していただきますので入れ歯ケースでの保管をお願いいたします。
- 全身麻酔の方は、髭を剃っていただく場合があるのでご了承ください。



4 持ち物について

荷物は必要最小限にとどめ、全ての持ち物にはお名前を記入してください。

● 全ての方

- ☐ 寝衣（パジャマ等） ☐ タオル類（フェイスタオル、バスタオル） ☐ マスク（不織布）
- ☐ 下着 ☐ 洗面用具（ボディソープ、シャンプー、歯ブラシ、髭剃りなど）
- ☐ 室内履き（かかとがおおわれているもの） ☐ ティッシュペーパー
- ☐ お薬手帳、現在服用中の薬（軟膏等を含む）



※お薬手帳と現在服用中のお薬は、原則お部屋にご案内する前に確認いたします。

すぐに取り出せるようにご準備ください。

※株式会社パースジャパン(050-2030-7756)のレンタルサービスを利用することができます。

● 必要に応じて

- ☐ 紙おむつ ☐ テレビ用イヤホン ☐ ガウン・カーディガンなど（羽織るもの）
- ☐ 携帯充電器 ☐ 入れ歯・入れ歯ケース ☐ 眼鏡・眼鏡ケース ☐ 杖
- ☐ コップ（割れにくい素材で持ち手のあるもの） ☐ ひげそり ☐ 時計
- ☐ 筆記用具（ボールペン） ☐ 爪切り ☐ 耳栓 ☐ 補聴器・補聴器ケース

● 私物の管理について

- 持ち物の紛失、盗難・破損が発生した場合、当センターでは一切責任を負いかねます。
- 私物（義歯、眼鏡、補聴器等）については原則、入院中は患者さんおよびご家族の責任のもと、管理をお願いします。
- 貴重品や多額の現金、電化製品（ポット、電気毛布、加湿器等）は持ち込まないでください。
- 手術等で一時的に荷物を持ち帰る場合は、有料ロッカーも使用できます（P.10 有料ロッカーについてを参照）。
- 箸、湯のみなどは食事とともに提供されます。個人持ち込みの箸やスプーンは下膳されないようご自身で管理してください。

● その他

- ドライヤーは病棟で貸し出し可能です。

- 乳幼児の入院に関しては、年齢・病室等によりお持ちいただくものが異なります。別途お問い合わせください。
- トイレや洗面台には、ペーパータオルを常設しておりません。タオルやハンカチをご持参して頂くか、入院アメニティサービスをご利用ください。

5 入院中にご注意いただきたいこと

● 患者識別ベルト着用（P 18参照）

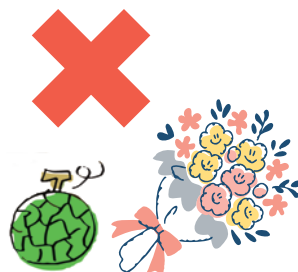
入院中は患者識別ベルトを常時着用してください。手術・検査・注射を行う際は、患者識別ベルトの提示またはフルネームを名乗り、本人確認にご協力ください。

● 感染予防のお願い（P 20参照）

院内の感染対策へのご協力をお願いします。

● 生花の持ち込み禁止

院内への生花を含む植物の持ち込みはご遠慮願います。



● 防犯・貴重品の管理

貴重品はご自身での管理をお願いします。（床頭台の簡易金庫をご利用ください）
自己管理できない物品の持ち込みはお控えください。

● 電話でのお問い合わせ

患者さんに関する電話のお問い合わせおよび電話のお取次に関しては対応ができませんのでご了承ください。



● 非常時の避難

地震や火災などの非常時は職員が誘導します。職員の指示に従ってくださいますようお願いします。

● 個人宛ての宅配サービスは対応していません。

● 患者様、御家族様からのお心付けはお断りしております。

● 入院期間中は、原則として他の医療機関（かかりつけ医を含む）を受診することはできません。

入院中に患者さんのご希望等で他の医療機関を受診（ご家族による代理受診を含む）された場合、その費用は健康保険が適用されず、全額患者さんの自己負担となる場合がありますのでご注意ください。ただし、医科（歯科以外）入院中に、歯科の医療機関を受診される場合を除きます。入院期間中の他医療機関受診は、必ず病棟スタッフへご相談ください。

6 入院中の過ごし方（一例）

入院生活の1日の流れ（患者さんの病状によりかわる場合があります）



病室について

- 入室するお部屋は入院当日に決定いたします。
- 診療上の理由により、病棟、病室を移動していただくことがあります。
- 一般的な病室（4床室）には、床頭台、セーフティーボックス、ロッカー、テレビ（有料P9参照）、冷蔵庫（有料P9参照）、Wi-Fi（有料P9参照）を備えています。ベッドの位置（窓側・廊下側）についてはご希望をお受けしておりません。
- **個室の使用可否の決定も入院当日となります。ご希望に添えない場合があるのでご了承ください。詳細は次の通りです。**
- 個室の希望は入院受付にてお申し出ください。

種類	病棟	料金 (1日につき)	備品等
SA個室	本館4階 本館5階 本館6階	29,700円 (税込み)	バス、トイレ、テレビ、電話、冷蔵庫、 応接セット、ロッカー、洗面台、Wi-Fi
個室A		19,800円 (税込み)	トイレ、テレビ、電話、冷蔵庫、簡易ソファ、 ロッカー、洗面台、Wi-Fi
個室B		16,500円 (税込み)	テレビ、冷蔵庫、ロッカー、簡易ソファ、 洗面台、Wi-Fi
個室S	南館5階 南館6階	25,300円 (税込み)	シャワー、トイレ、テレビ、電話、冷蔵庫、 応接セット、クローゼット、洗面台、Wi-Fi
	南館4階B病棟 (産科以外)	25,300円 (税込み)	シャワー、トイレ、テレビ、電話、冷蔵庫、 ソファベッド、クローゼット、洗面台、Wi-Fi
産科 個室	南館4階 B病棟	23,000円 (非課税)	シャワー、トイレ、テレビ、電話、冷蔵庫、 ソファベッド、クローゼット、洗面台、Wi-Fi
小児科 個室	南館3階 A病棟	14,300円 (税込み)	シャワー、トイレ、テレビ、電話、冷蔵庫、 ソファ、クローゼット、洗面台、Wi-Fi

※本館5階東病棟にSA個室はございません。

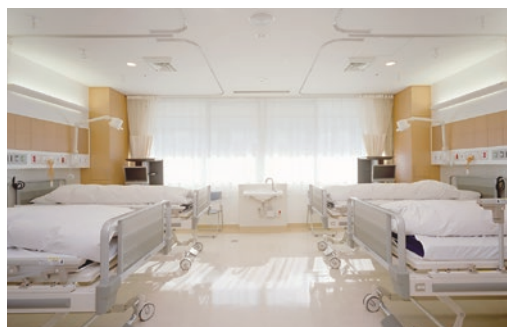
※本館6階西病棟に個室Bはございません。

個室の料金は健康保険が適用されません。患者さんの全額負担となります。**個室料金は、健康保険法に準じて午前0時を起点に日数計算をいたします。(ホテル等の宿泊料金の計算方法とは異なり、日をまたいだ場合は、2日分の室料となります)**

【例】 4月1日午前10時に入院し、
4月2日午前9時30分に
退院した場合 (SA個室)
29,700円×2日=59,400円となります。



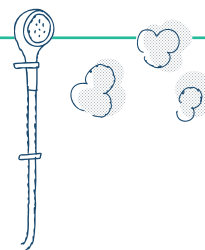
(例) SA個室



(例) 4床室

シャワー

シャワーは医師の許可が必要です。各病棟の決められたルールに従いご利用ください。



食事

- 食事の時間は次のとおりです。

朝食 午前7時30分 **昼食** 12時 **夕食** 午後6時

- 病状により特別な食事（流動食、糖尿病食、肝臓病食、腎臓病食など）が提供されますので、食べ物や飲み物をお持ちにならないでください。食事等の出前も禁止しております。
- 検査等で食事時間が遅くなる場合は衛生面を考慮し、常温保存が可能な食事（待ち食）を提供します。
- 食品のアレルギーがある方は入院時に申し出てください。
- 宗教による禁忌食品の対応は、原材料表示から確認できる範囲で除去しますので申し出てください。
- コンタミネーション（意図しない微量混入）への対応はできません。
- 器具の消毒には、アルコールを使っています。



一般食（例）

電話

通話は、個室の場合を除き、各病棟の許可されたエリア内でご使用ください。ご使用の際は、周囲の患者さんのご迷惑にならないよう、音や光に十分な注意をお願いします。携帯電話使用可能時間は午前6時から午後9時までです。

以下の時間帯は、4床室においても携帯電話等による通話が可能です。

① 7:00～7:30 ② 13:00～13:30 ③ 19:00～19:30



ノートパソコン・タブレット端末

病室へのパソコン類の持ち込みは可能ですが、使用が制限される場合もあります。ご利用の際は、キーボードの操作音など周囲の患者さんのご迷惑にならないよう、ご配慮ください。パソコン類使用可能時間は午前6時から午後9時までです。



インターネット環境

- 有料の入院アメニティサービスをお申し込みいただくことでWi-Fiがご利用いただけます。（P9参照）
（有料個室では、すべての部屋にWi-Fi環境が整備されています）
- ご自身で契約したレンタルWi-Fiの持ち込みも可能ですが、病室の位置などにより電波が届かない場合があります。

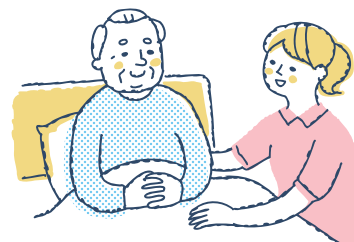
外出・外泊

外出・外泊は主治医の許可が必要です。ご希望の際は、必ず看護師に相談し、許可証の交付を受けてください。お出かけの時・お戻りの時には必ず病棟の看護師にお声かけください。

※病院敷地外（合併記念見沼公園を含む）への外出は全て許可が必要です。

付き添いについて

入院中の看護は看護師や看護補助者（ヘルパー・アシスタント・ナースエイド）が行いますので、原則として付き添いは必要ありません。但し、乳幼児・手術後・病状、ご本人やご家族の希望等があり、主治医が許可した場合に限り、家族の付き添いが可能となります。病棟の看護師にご相談ください。



テレビ、冷蔵庫、Wi-Fiの利用について

4床室のテレビ・冷蔵庫・Wi-Fiは有料の入院アメニティサービスにお申し込みいただくことでご利用いただけます。お申し込みは、本館1階の「入院アメニティ説明窓口」にて申し込み手続きを行ってください。または、「日額定額制レンタルサービス」の裏面QRコードからも申し込みが可能です。

テレビの視聴にはテレビ用イヤホンをご使用ください。



テレビ、冷蔵庫、Wi-Fi

1日 700円（税別）

地デジ
BS放送見放題
冷蔵庫
Wi-Fi使い放題

※差額個室料金をお支払いの方は、すべて無料でご利用いただけます。

※本サービスについてのお問い合わせ先
株式会社パースジャパン（050-2030-7756）

洗濯について

各病棟の洗濯機、乾燥機をご利用（有料）ください。ご利用には100円硬貨のみ使用可能です。利用方法、利用時間は各病棟で説明します。

※洗剤、柔軟剤はご自身で用意してください。

病棟 洗濯機 ※100円硬貨のみ使用可能

洗濯・乾燥	1.5kg	300円	3kg	400円
洗濯のみ	6kg	200円		
乾燥のみ	3kg	100円		



有料ロッカーについて

有料ロッカーが本館2階のエレベーターの横にあります。ロッカーの大きさにより、利用料が1日1回200円と100円と異なります。利用料金は、午前0時を起点に日数計算となります。

(例) 1日1回200円ロッカーの場合

4月1日午前10時に利用開始し4月2日午前9時半に荷物を取り出した場合
400円となります。

7 面会について

面会時間は次のとおりです。患者さんの病状によっては、面会をお断りする場合がありますので、ご了承ください。

面会時間

13:00 ~ 20:00

土日・祝日も同様

※一般病棟以外（ICU、CCU、EICU、HCU、NICU、GCU、救急、2A、3A）はスタッフステーションでご確認ください。

- 面会時間を急遽制限する場合があります。ご了承ください。
- 最新の状況は当センターホームページからご確認ください。

面会時のお願い

- 発熱や咳などの風邪症状がある方、下痢や嘔吐などの消化器症状がある方は、面会を控えてください。
- 手洗いまたは病室入り口にあるアルコールによる手指消毒の徹底をお願いします。不織布マスクの着用については病棟の指示に従ってください。
- 本館1階警備本部にて受付し、面会証をつけて病棟スタッフステーションへお越しください。
- 生花を含む植物の持ち込みはご遠慮ください。
- 面会の方は、病室、デイルーム、食堂での飲食はお控えください。
- 面会時間内での短時間の面会にご協力をお願いします。
- 時間外の面会を希望される方は、前日までに病棟看護師へご相談ください。
- 12才以下のお子様の面会は感染対策や安全確保の観点からご遠慮いただいておりますが、事情により面会を希望する場合は、病棟看護師へご相談ください。



8 入院医療費について

当センターでは、厚生労働省が定める「包括医療費支払い制度方式（DPC）」を採用しております。DPCとは、入院期間中に治療した病気の中で最も医療資源を投入した1つの疾患に対して、厚生労働省が定めた1日当たりの定額の点数からなる包括評価部分（入院基本料、検査、投薬、注射、画像診断など）と、出来高評価部分（手術、胃カメラ、リハビリ、退院時の薬など）を組み合わせることで計算する方式です。1日当たりの定額の点数は、「診断群分類」と呼ばれる区分ごとに入院期間に応じて定められています。DPCでは、病名の分類ごとに包括評価入院期間が決められており、この期間を超えた日から「出来高払い方式」での計算となります。

$$\text{入院診療費} = \text{包括診療費} \times \text{在院日数} \times \text{医療機関別係数} + \text{出来高診療費} + \text{食事代}$$

- 入院途中で病状や治療内容が変わったり、請求書作成後に検査・投薬・処置などが追加になった場合は、追加請求させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。
- 病気や症状によっては、DPCの対象とならない場合もあります。この場合には、「出来高払い方式」での計算となります。
- 自賠責保険や労災保険などの適用となる場合や健康保険を使用せず全額自費で医療を受ける場合などについてはDPCの対象外です。
- 公費負担医療（乳幼児・ひとり親家庭・指定難病など）は従来どおり適用されます。



患者負担と自己負担限度額について

入院時食事代の標準負担額

所得区分		食費（1食につき）
下記の区分以外の方		550円
住民税非課税	90日までの入院	270円
低所得Ⅱ	90日を超える入院（過去12か月の入院日数）	220円
低所得Ⅰ		130円

※住民税非課税世帯の方が入院時食事代の減免を受けるためには、事前に「標準負担額減額認定証」を申請し交付を受ける必要があります。

患者負担割合

75歳以上 (後期高齢者/65歳以上の寝たきり等の患者含む)	1割 一定以上の所得のある方：2割 現役並み所得者：3割
70～74歳 (高齢受給者)	2割 現役並み所得者：3割
6歳・4月(義務教育就学)以降～69歳	3割
6歳・3月末以前(義務教育就学前)	2割

「限度額適用認定証」を窓口に提示していただくことで、当該月の医療費(食事代や個室代等は除く)の支払額を自己負担限度額までに抑えられます。限度額認定証をお持ちの方は、当月中に入院受付または病棟スタッフへご提示ください。自己負担限度額は、加入者の年齢や所得によって異なります。

高額療養費制度(70歳未満の自己負担限度額(月額))

令和8年8月1日～

対象者(70歳未満)	自己負担限度額(月額)	多数該当	年間上限
区分ア (年収1,160万円以上)	270,300円+(総医療費-901,000円)×1%	140,100円	1,680,000円
区分イ (年収約770万円～約1,160万円以上)	179,100円+(総医療費-597,000円)×1%	93,000円	1,110,000円
区分ウ (年収約370万円～約770万円以上)	85,800円+(総医療費-286,000円)×1%	44,400円	530,000円
区分エ (年収約370万円以下)	61,500円	44,400円	530,000円
区分オ (住民税非課税)	36,900円	24,600円	290,000円

高額療養費制度(70歳以上の自己負担限度額(月額))

令和8年8月1日～

対象者(70歳以上)	自己負担限度額(月額)	多数該当	年間上限
	世帯単位(入院)		
現役並み所得者Ⅲ (年収1,160万円以上)	270,300円+(総医療費-901,000円)×1%	140,100円	1,680,000円
現役並み所得者Ⅱ (年収約770万円～約1,160万円以上)	179,100円+(総医療費-597,000円)×1%	93,000円	1,110,000円
現役並み所得者Ⅰ (年収約370万円～約770万円以上)	85,800円+(総医療費-286,000円)×1%	44,400円	530,000円
一般 (年収約370万円以下)	61,500円	44,400円	530,000円
低所得者Ⅱ (住民税非課税)	25,700円	24,600円	290,000円
低所得者Ⅰ (住民税非課税/所得一定以下)	15,700円		180,000円

自己負担額の計算

- 暦月（当該月の1日から末日まで）ごとの計算です。
- 医療機関ごとの計算です。
- 多数該当とは、直近1年間における4回目以降の自己負担限度額（月額）のことです。
- 同一医療機関であっても内科と歯科とで別計算です。
- 同一医療機関であっても入院と外来は別計算です。
- 保険診療の対象とならないものは除きます。（差額ベッド料等）
- 保険税（保険料）の滞納等で限度額適用認定証が交付されない場合もあります。
- 入院時食事代の標準負担額は除きます。

高額療養費制度（限度額適用認定証）について

高額療養費制度とは、所得に応じて1か月間の医療費の負担額を軽減できる制度です。「限度額適用認定証」を窓口に提示していただくことで、当該月の医療費（食事代や個室代等は除く）の支払額を自己負担限度額までに抑えられます。限度額認定証をお持ちの方は、入院受付または病棟スタッフへご提示ください。

また、2021年10月以降、マイナ保険証または資格確認書の情報から資格情報（限度額適用認定証区分含む）のオンライン確認を行うことが可能となりました。（以下、オンライン資格確認）
当センターでは、マイナ保険証または資格確認書の提示により、限度額適用認定証情報のオンライン資格確認を行った上で医療費の計算を行いますので、ご了承くださいませようお願い申し上げます。オンライン資格確認を行うことを希望しない場合は、受付職員または病棟クラークへお申し出ください。ただし、保険者側未対応、通信異常等の理由でオンライン資格確認ができない場合があるので、ご了承ください。

令和8年度診療報酬改定に伴い、高額療養費制度の見直しが行われました。これは病院が独自に定めるものではなく、厚生労働省の制度改定によるものです。高額療養費制度に関するお問い合わせは、加入している保険者に直接ご確認ください。



「限度額適用認定証」の発行について

- 「限度額適用認定証」は保険資格発行元（国保：市区町村、社保：健康保険協会、健康保険組合、共済組合等）へお問い合わせいただき、発行された場合は入院時に持参してください。
- 「限度額適用認定証」が提示されない場合、医療費が高額になる場合があります。ひと月に医療機関に支払った額が高額となり、定められた上限額を超えて支払った額を払い戻す制度（高額療養費制度）がありますので、詳細は保険資格発行元へお問い合わせください。
- **マイナ保険証利用時は、窓口の専用カードリーダーで「高額療養費制度の利用と限度額情報」に同意することで、「限度額適用認定証」の事前準備が不要となります。**（公費負担医療の受給者証情報は反映されないため、これまで通り持参してください。）

9 入院費のお支払いについて

入院医療費は、月1回の定時（翌月10日頃）と、退院時に請求させていただきます。

原則、1週間以内のお支払いをお願いします。

退院日が休日（土・日・祝日）の場合は、休日前にお支払いを済ませていただきますようお願いいたします。夜間・休日に急遽退院となった場合や手術翌日の退院となる場合、請求書は後日郵送させていただきますので、退院前に確約書の記入をお願いします。

請求書作成後に算定内容に変更や追加が発生した場合、翌月に追加請求または返金させていただきますので、ご了承ください。

指定難病等の医療費自己負担上限月額管理表への医療費記載を依頼される場合、当該医療費支払い後に、領収書を持参の上、入院受付へ管理表をご提示ください。

医療費支払い方法と取扱い時間（平日） ※土日は取扱いしておりません。

場 所	お支払方法（取扱い時間）
会計窓口 （本館1階正面カウンター）	現金（午前8時30分～午後6時00分）
自動会計機 （本館1階中央ホール）	現金（午前9時～午後4時30分） クレジットカード・キャッシュ・デビットカード（午後6時まで）

《ご利用可能なクレジットカード》



※自動会計機にてクレジットカードをご利用の際には、診察カード及び4桁の暗証番号入力が必要になります。

※出産月の入院医療費は、前受金（15万円）と産科医療補償制度の精算手続きが発生します。妊娠8ヵ月目までに会計窓口にて現金での支払いをお願いします。

※領収書は、医療費控除申告時に必要となります。大切に保管してください。領収書の再発行はいたしておりません。

※医療の提供を受けた場合、医療費を遅滞なくお支払いください。なお、医療費を適切に納めて頂いている方との公平性の確保を目的に医療費が未払い（未収金）となっている方の医療費未収金回収業務を弁護士法人に委託しております。

- ① 委 託 先 （名 称）弁護士法人駿河台法律事務所
（代表者）弁護士 中村 大悟
（住 所）東京都千代田区神田小川町2-3-3
神田小川町SKYビル4階
- ② 委託開始日 令和3年4月1日

10 医療福祉相談・入退院サポートについて

誰でも病気をすると不安になるものです。また、いろいろな困った問題も起きてきます。そんな時には、お気軽に医療ソーシャルワーカー（社会福祉士）や看護師にご相談ください。

医療福祉相談室は、本館1階ファミリーマート正面にあります。

ご希望の方は、看護師にお声がけいただくか以下の番号で直接ご予約をお願いします。

予約専用番号

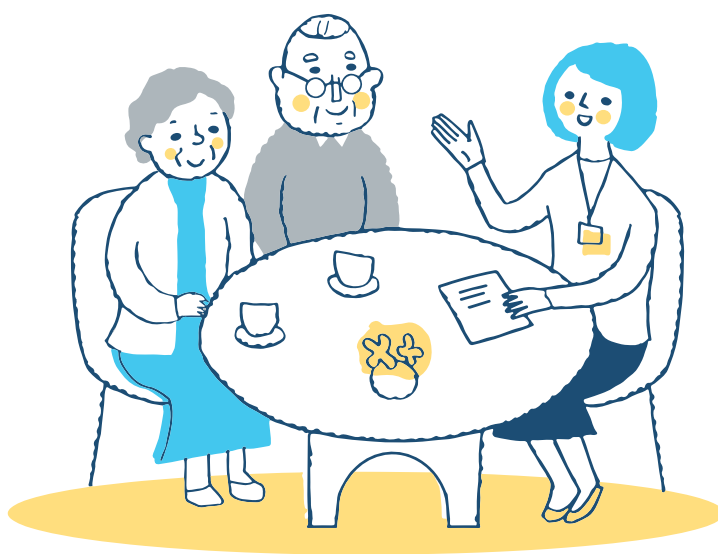
048-648-5184

入院中は病棟ごとに「退院支援担当者」がおり、入院治療後、安心して退院いただけるよう、入院中から退院後の療養に関する様々な相談をお受けしております。

相談例

- 医療費の支払い等経済的問題について
- 社会保障・社会福祉制度について
- 治療中の不安や心配事について
- 退院後の在宅療養や、転院先等について
- 家庭や社会生活上の不安について
- 介護相談
- 在宅における点滴管理、在宅酸素、各種カテーテルの取扱い、医療機器・福祉機器・介護用品に関する相談

患者さんの当センターに対する様々なご意見、ご相談につきましては、初・再診受付カウンターに「患者相談窓口」を設けておりますので、ご利用ください。



11 駐車場について

当センターの駐車場は、外来患者、見舞者及び入退院時の送迎者が利用できます。入院される患者さんは、ご自分の運転による来院はご遠慮ください。入院時から退院まで駐車された場合はその期間分の駐車料金が請求されます。減免措置はございませんので、ご注意ください。なお、利用料金は次のとおりです。

- 入場から30分まで …… 無料
- 入場から2時間まで …… 200円
- 超過1時間毎 …………… 200円を加算



12 入院される患者さん・ご家族の方へ

体調が悪くなった場合について

入院日までの間に体調が悪くなった場合には、コールセンターまでご連絡ください。

コールセンター

048-647-4898（平日 午前9時～午後4時）
※上記以外の時間：048-647-2111

入院日の決定について

主治医からお伝えした入院予定日はあくまでも予定であり、実際の入院日は前後する可能性があります。

入院日が決まり次第、前日若しくは前々日までに入院受付より電話で「入院日」と「来院いただく時間」をご連絡いたします。（入院日決定時に来院されている場合は、直接お伝えすることがあります）お電話がつかない場合は、SMS（ショートメッセージサービス）でご連絡を差し上げる場合がございます。

入院当日は、本館1階の入院受付までお越しください。

入院受付について

「入院受付」は、午前中（特に月曜や連休明け）に混みあう傾向がございます。運用の効率化等、待ち時間短縮のための改善、工夫を重ねておりますが、お急ぎでない場合（文書依頼等）は、午後の時間にお越しいただくと比較的スムーズなご案内が可能です。また、限られた待合スペースで多くの患者さまが安全にお待ちいただけるよう、入院受付前の待合スペースにお越しいただく方の人数は、原則2名までとしていただけるようご協力をお願いいたします。

病状の説明について

当センターにおける病状や手術等の説明は、緊急の場合を除き、平日（月曜日～金曜日）の9時から17時の間に行います。ご了承ください。

証明書・診断書について

保険会社等に提出する入院証明書、診断書等は、入院後に病棟の事務職員にお申し出ください。退院後は、「入院受付」までお越しいただき、発行依頼の手続きは原則としてご本人様が行ってください。内容によっては外来受付で対応させていただく場合もございます。

作成には、通常4週間程度お時間がかかります。（内容等によってはそれ以上かかる場合もあります）申請時、受け取り時は、本人証明書類（運転免許証、資格確認書、マイナンバーカード、住民票等）も持参してください。書類が完成しましたら、お電話にてご連絡いたします。お電話がつかない場合は、SMS（ショートメッセージサービス）でご連絡差し上げる場合がございます。

営業時間のご案内

本館	コンビニ（ファミリーマート）	7：00～23：00（年中無休）
	レストラン（みぬま）	8：30～16：30（16：00ラストオーダー）
		17：00～19：30（19：00ラストオーダー）
	コーヒーショップ（ドトールコーヒー）	平日8：00～18：00
	銀行ATM（埼玉りそな銀行）	平日9：00～17：00
南館	理容室	平日9：00～17：15
	コンビニ（ファミリーマートサテライト店）	平日8：00～17：00
	レストラン（プリムローズ）	平日9：00～16：00（15：30ラストオーダー）

※都合により、営業日や営業時間が変更になることがありますので、ご了承ください。

学生実習について

当センターは、大学附属病院として医学生をはじめ多くの学生を受入れ、教員の指導の下に実習等を行っています。実習または研修の一環として、指導医の指導または監督の下での医療行為の実施・見学をさせていただくことがあります。次世代を担う優れた医療人育成のため、ご理解とご協力をお願いします。

なお、医学生や実習生などの臨床実習にご同意をいただけない場合は、担当の医師までお申し出ください。臨床実習を拒否することによって、診療などに不利益を被ることはありません。

13 安全な医療のためのお願い

患者確認について

- 患者確認のため、患者識別ベルトの装着・提示とお名前を名乗っていただいています。
- 患者識別ベルトには診察券番号・氏名・生年月日・バーコードが記載されています。入院から退院されるまで、外さずに装着してください。皮膚の炎症やかゆみ、違和感などが強い場合は、看護師にお伝えください。
- 点滴・採血等の検査を実施する際には、患者識別ベルトとPDA（患者識別バーコードシステム）を用いて患者さんの照合確認させていただきます。
就寝中もお声かけさせていただくことがあります。ご自身の安全のためご了承ください。
- 手術・検査・食事の配膳を行う際などPDAでの照合ができない場合は、患者識別ベルトまたは患者さんにフルネームでお名前を名乗っていただくことで患者確認を行います。また、状況に応じ生年月日・左右・部位などの確認をさせていただきます。

転倒・転落防止について

- ベッドのオーバーテーブルは固定しておりません。手をついて支えないでください。
- 履物は滑りにくい履き慣れたかかとつきのものをご用意ください。（スリッパ、サンダルはお控えください）
- 床に液体がこぼれている場合は、滑る危険があります。すぐに職員にお知らせください。
- 転落予防のため片側のベッド柵は上げさせていただきます。患者さんの状態によっては、両方のベッド柵を上げさせていただくことがあります。
- 入院中は臥床がちになることによる筋力低下や病状、治療等の影響で、ふらつきや立ちくらみがおき、転倒しやすくなる場合があります。必要時は遠慮せずナースコールを押してください。
※必要時、看護師や看護補助者が付き添います。



入院中のお薬の服用について

- 市販薬やサプリメント、経口避妊薬等を飲まれている場合は、主治医又は看護師にお知らせください。検査、手術によっては内服を中止しなければならない薬があります。
- お薬（内服薬、注射薬、造影剤など全ての薬剤）のアレルギーがある場合は申し出てください。
- 入院中は原則、院内で処方した薬を使用しますが、入院前に服用していた薬を確認します。
- 一部の医薬品には宗教上摂取が制限される成分が含まれる場合があります。対応を必要とされる方はお申し出ください。
緊急時は確認を待たずに使用する場合があります。

おっと、危ない!

こんなことがあります

私たちに
声をおかけ
くださいね!



落としたものを
拾おうとして。



そばのテーブルから
ものを取ろうとして。



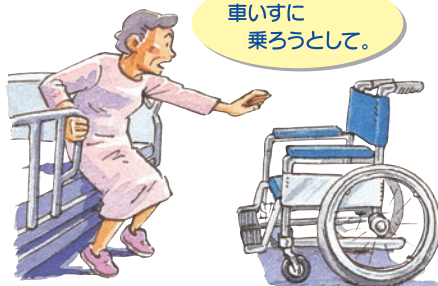
ベッドの下のはきものを
取ろうとして。



点滴の台につかまったら、
そのまま台が動いた!



車いすに
乗ろうとして。



立とうとしてつかまったら
テーブルが動いた!



スリッパは脱げやすいので
かかとのある履き物を



「迷惑かけちゃいけない」の巻

1



3



2



4



忙しいのにと、いつも医師や看護
師を気遣ってくださいますね。
でも安全に元氣になっていただく
のがなにより嬉しいんですよ。

「言って良かった!」の巻

1



3



2



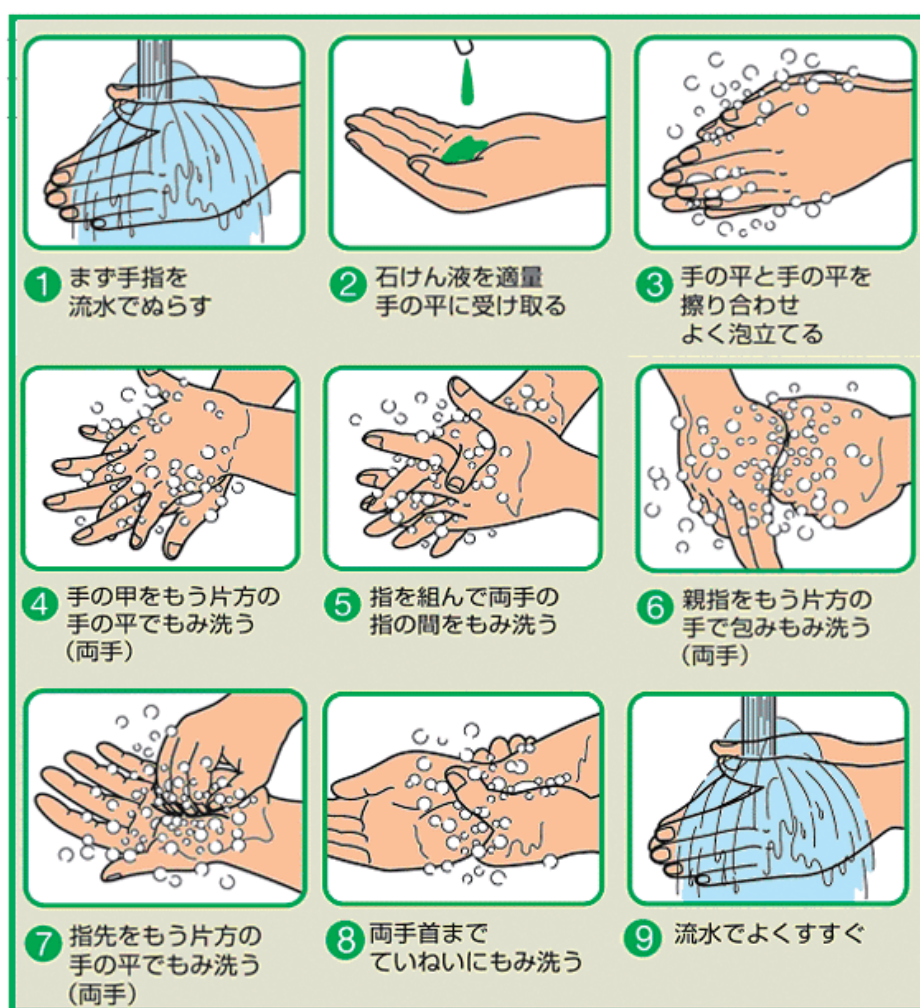
4



心配かけたらいけないなんて、働
きやすいですね。でもお家であったこ
とを、なんでも話していただくこ
とが、一番助かります。

14 感染予防のためのお願い

- 手指消毒の徹底をお願いします。
- 不織布マスクの着用については病棟の指示に従ってください。
- 生ものや病院外で調理された食べ物、生花の持ち込みはご遠慮ください。
- 感染対策上、病室の移動をお願いすることがあります。
- 院内の洗濯室で感染性のある洗濯物など、取扱いが不明な場合は看護師にお声がけください。
- 荷物は、床には置かずにロッカーの中に収納し、荷物の持ち込みは、最小限をお願いします。
- 感染拡大状況により、感染予防の基準が変更となる場合があります。
- 最新の状況は当センターホームページからご確認いただくか、センタースタッフへご確認ください。



15 フロアのご案内

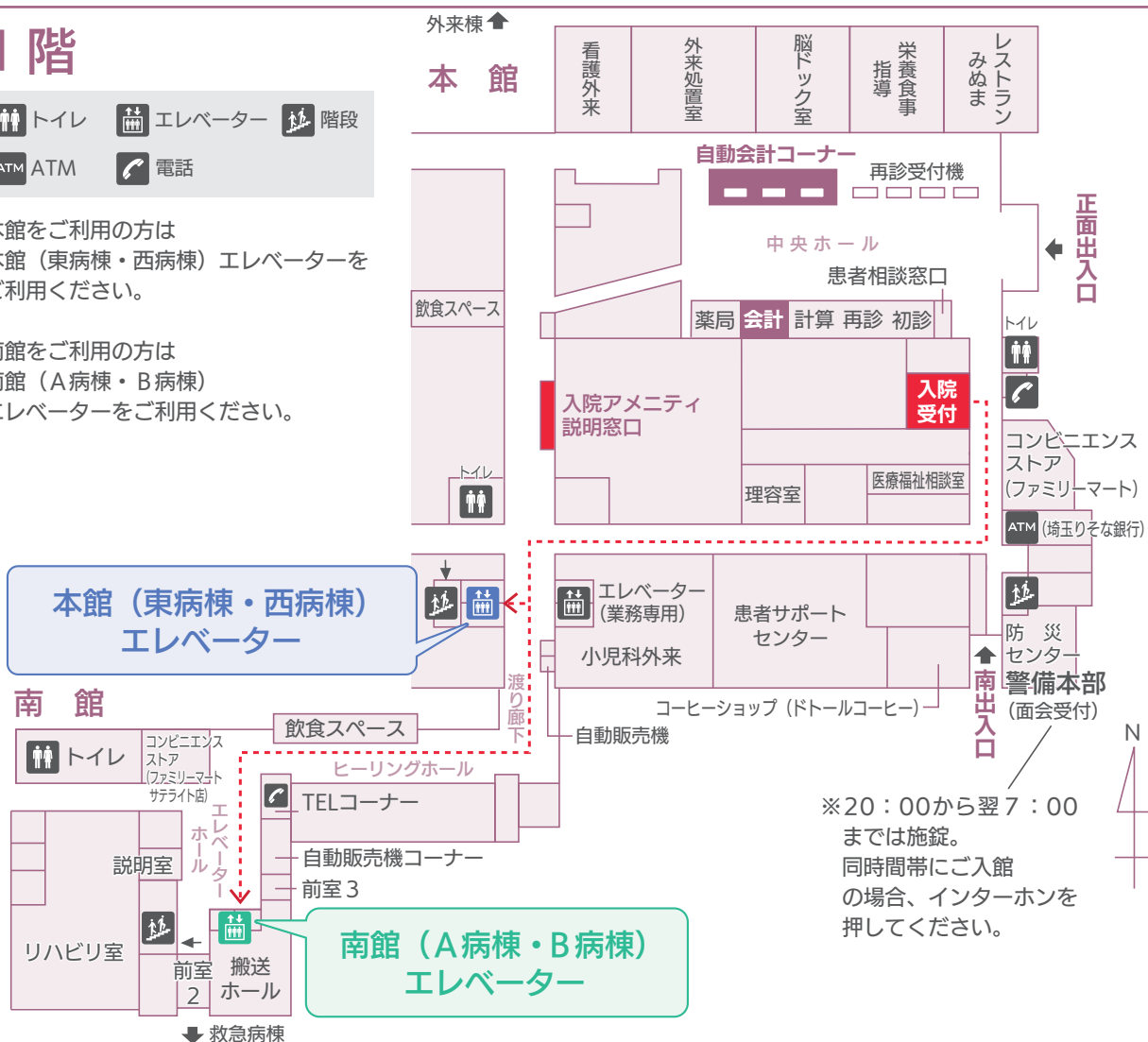
本 館			南 館		
東病棟	西病棟	7階 (南館のみ)	A病棟	レストラン (プリムローズ)	B病棟
●循環器内科 ●心臓血管外科 ●消化器内科		6階	●血液科 ●腎臓内科 ●リウマチ膠原病科	●総合診療科 ●腎臓内科 ●内分泌代謝科 ●救急科	
●泌尿器科 ●耳鼻咽喉・頭頸部外科 ●皮膚科 ●形成外科	●呼吸器内科 ●呼吸器外科 ●一般・消化器外科	5階	●整形外科 ●脳神経外科 ●脳血管内治療科 ●脳神経内科	●眼科 ●脳神経内科 ●婦人科 ●歯科口腔外科	
HCU	●一般・消化器外科 ●消化器内科	4階	NICU GCU	●産科 ●婦人科	
管理部門		3階	●小児科	管理部門	
ICU・CCU・EICU・中央手術部		2階連絡通路	日帰り手術センター・透析部・2A・救急科		
受付・会計・外来診療部・中央放射線部 コンビニエンスストア（ファミリーマート） レストラン（みぬま）・ATM（埼玉りそな銀行）・警備本部 コーヒースタッフ（ドトールコーヒー）		1階連絡通路	救命救急センター・リハビリテーション部 コンビニエンスストア（ファミリーマートサテライト店）		

1 階

トイレ
 エレベーター
 階段
 ATM
 電話

本館をご利用の方は
本館（東病棟・西病棟）エレベーターを
ご利用ください。

南館をご利用の方は
南館（A病棟・B病棟）
エレベーターをご利用ください。



交通案内 Access

- 大宮駅東口から約1.8km 駐車場の数に限りがありますので、極力、公共交通機関の利用をお願いいたします。
(車で約10分)



小山駅から

東北新幹線…約15分
上野東京ライン…約50分
湘南新宿ライン…約50分

東京駅から

東北新幹線…約25分
上野東京ライン…約35分
京浜東北線…約45分

新宿駅から

埼京線………約45分
湘南新宿ライン…約30分

JR「大宮駅」下車 東口へ



国際興業
バスのりば **4番**

大11

自治医大
医療センター行き

自治医大
医療センター 下車

国際興業
バスのりば **7番**

大02-2

浦和学院高校行き
(新道・さいたま医療センター経由)

自治医大
医療センター 入口下車

国際興業
バスのりば **7番**

大04-2

大宮県営住宅行き
(新道・さいたま医療センター経由)

自治医大
医療センター 下車

- 最新の運行状況については、バス会社のHPをご確認ください。



自治医科大学附属さいたま医療センター

〒330-8503 埼玉県さいたま市大宮区天沼町1-847

TEL.048-647-2111(代表)