



J-ARISE 通信 vol.15



2022年10月

一雨ごとに秋を感じる季節となりました。2022 年度も折り返し、感染対策にご協力いただきながら、新人看護職員研修やラダー研修も順調に実施できております。e-learning「totara」では、各研修や看護研究、部署研修に活用できる教材を豊富に用意しています。今回は、「totara」の活用について、便利なアイテムや推しの項目について、お伝えします。

そしてもう一つ、10月は「2年目看護職員スキルチェック」月間です。スキルチェックについてもお伝えします。

totara 活用術



URL <https://totara.jichi.ac.jp/course/index.php?categoryid=181>

QRコード

URL、QRコードを使って、「totara」の「看護職キャリア支援センターカテゴリ」に直接アクセスできます。アクセスすると・・・下記のような画面が表示され、項目から見たい研修を素早く選択できます。

看護職キャリア支援センター

Home / マイコース / 2022年度 / 看護職キャリア支援センター

管理
▼ カテゴリ: 看護職キャリア支援センター
☑ コンピテンシフレームワーク

ナビゲーション
▼ Home
🏠 ダッシュボード
自治医科大学 totara
▼ マイコース
totaraについて
▼ 2022年度
医療の質向上・安全推進センター
内科専門医研修
医学部FD 2022
Operetta CLS
産科 SERIO
術後疼痛管理チーム (J-TAPS)
卒後臨床研修センター
研修医教育
▼ 看護職キャリア支援センター
ラダー研修
J-ARISE研修 (学習者用) 2022
J-ARISE研修 (閲覧用) 2022
看護研究計画書を書くためのポイント
新人看護職員研修 2022
新規実地指導者対象 実地指導者の役割

コースカテゴリ: 2022年度 / 看護職キャリア支援センター

コースを検索する Go

ラダー研修
J-ARISE研修 (学習者用) 2022
J-ARISE研修 (閲覧用) 2022
看護研究計画書を書くためのポイント
新人看護職員研修 2022
新規実地指導者対象 実地指導者の役割

ラダー研修に関連した教材が確認できます。閲覧用は、だれでも閲覧できます。

この中には、「BLS」や「認知症看護」の教材があるので、部署別課題研修にも利用できます！

<https://totara.jichi.ac.jp/course/index.php?categoryid=181>

ほかには、臨床工学部が掲載している「人工呼吸器」があります。人工呼吸器の管理のスタートアップ教材として活用でき、新人看護師研修の重症救急部門研修の事前課題としています。

※部署で個別に臨床工学部に勉強会を依頼する前に、掲載内容をご確認ください。

「コース検索:人工呼吸 でサイトにアクセスできます。」

臨床工学部 人工呼吸器

【資料】人工呼吸器入門編

【資料】人工呼吸器入門編

①人工呼吸管理の目的とは
②人工呼吸とは
③どんな換気モードがあるのか
④人工呼吸器の構成
⑤病棟での管理

自発呼吸 人工呼吸

吸気時に横隔膜が収縮し空気が取り込まれる (胸腔内が陰圧)

吸気時に高い圧を作り空気を押し込む (胸腔内が陽圧)

動画と資料、テスト、アンケートがあります



看護職キャリア支援センター イチ推し!

基本的な知識についてわかりやすく、イラストなども豊富に使われていて、苦手意識が克服できる!

2 メディカルシミュレーションセンター活用術

メディカルシミュレーションセンターでは、教室の利用のほかにシミュレーターのレンタルが可能です。
 ライン予約の方法を紹介します。

講座オリジナルサイト:<https://www.jichi.ac.jp/msc/wordpress/> QRコード



オンライン予約をクリック

下までスクロールする

職員番号とパスワード

利用申請をクリックすると予約日と施設とシミュレーターを選択できます。ここからシミュレーターを借用します。

保有シミュレーター閲覧
 利用申請
 申請内容（確認、修正、取消）

部署別教育・研修「BLS 勉強会」でご活用ください。
 問い合わせ先:メディカルシミュレーションセンター 内線 3883 3850
 看護職キャリア支援センター 内線 2446

3 2年目看護職員スキルチェック自己評価期間です

10月は2年目看護職員のスキルチェック自己評価期間です。評価期日は、10月1日～10月31日となっています。
 評価漏れの無いようにお願いします。評価の入力後は**確定を忘れず**にしてください。
 入力手順、評価シートを以下に示します。

- 【入力手順】①JONNAVIのMenu「キャリア支援」にある「ラダー評価・技術習得評価を入力する」をクリックします。
 ②年度*に**2021**を入力し、「検索」をクリックします。 ← **ポイント!!**
 ③2021年度のスキルチェックや看護師ラダーが表示されるので、1年目で入力したシートを選択します。
 ④2年目10月評価の自己評価を入力し、確定を選択します。
 ⑤コメントの入力は不要です。必要時はコメント欄をご活用ください。

注意! 新人の時から評価しているシートを継続して使います。入力する際に、自分を設定する必要はありません。
 自分を設定するような事象がある場合は、2022年度のシートへの入力をしようとしていることとなります。
 その場合は、再度入力し直す必要になりますので、評価の際はよく確認してから入力をしてください。

自己評価するシート

No.	年度	区分	ラダー	タイトル	主な対象者
1	2021	看護師ラダー	II A	ラダー II A	ラダーレベル I
2	2021	看護師ラダー	II B	ラダー II B	ラダーレベル II A
3	2021	看護師ラダー	III	ラダー III	ラダーレベル II B
4	2021	看護師ラダー	IV	ラダー IV	ラダーレベル III
5	2021			小児看護技術	新人看護職員
6	2021			新生児看護技術	新人看護職員
7	2021			産科看護技術	新人看護職員
8	2021			看護実践力アップ	新人看護職員
9	2021			新卒看護技術(必修・共通項目)	新人看護職員
10	2021			新卒看護技術(重症救急項目)	新人看護職員
11	2021			小児看護技術(重症救急項目)	新人看護職員
12	2021			新生児看護技術(重症救急項目)	新人看護職員



看護職キャリア支援センター発行