

- ③ 《文書保管一覧》画面の検索条件で、任意の資料名称を入力し、[検索]する。

(資料名称は、帳票「文書保管作成状況一覧」をベースに検索する。)

表示された資料名を選択すると、登録済みの版数が表示されるので、これを選択する。

DDworks21/Trial Site

文書保管登録メニュー：文書保管一覧

検索条件

資料名称

書類名

検索

版数	作成日	ファイル名	表示
S001_20181105版	2018/11/05	01.緊急の危険を回避するための試験実施計画書からの逸脱に関する報告書 (書式8) _S001_20181105.pdf	
S001_20181029版	2018/10/29	01.緊急の危険を回避するための試験実施計画書からの逸脱に関する報告書 (書式8) _S001_20181029.pdf	
S001_20181025版	2018/10/25	01.緊急の危険を回避するための試験実施計画書からの逸脱に関する報告書 (書式8) _S001_20181025.pdf	

- ④ 《文書保管登録》画面にて、必要に応じて対象のファイルの内容を確認する。

DDworks21/Trial Site

文書保管登録

原簿区分

電子

資料

作成日

版数

改訂履歴

改訂理由

表示欄

メディア情報

ファイル名	確認	点検	点検日時
01.緊急の危険を回避するための試験実施計画書からの逸脱に関する報告書 (書式8) _S001_20181105.pdf			

点検結果備考

表示設定

登録

履歴閲覧出力

事実経緯一括出力