

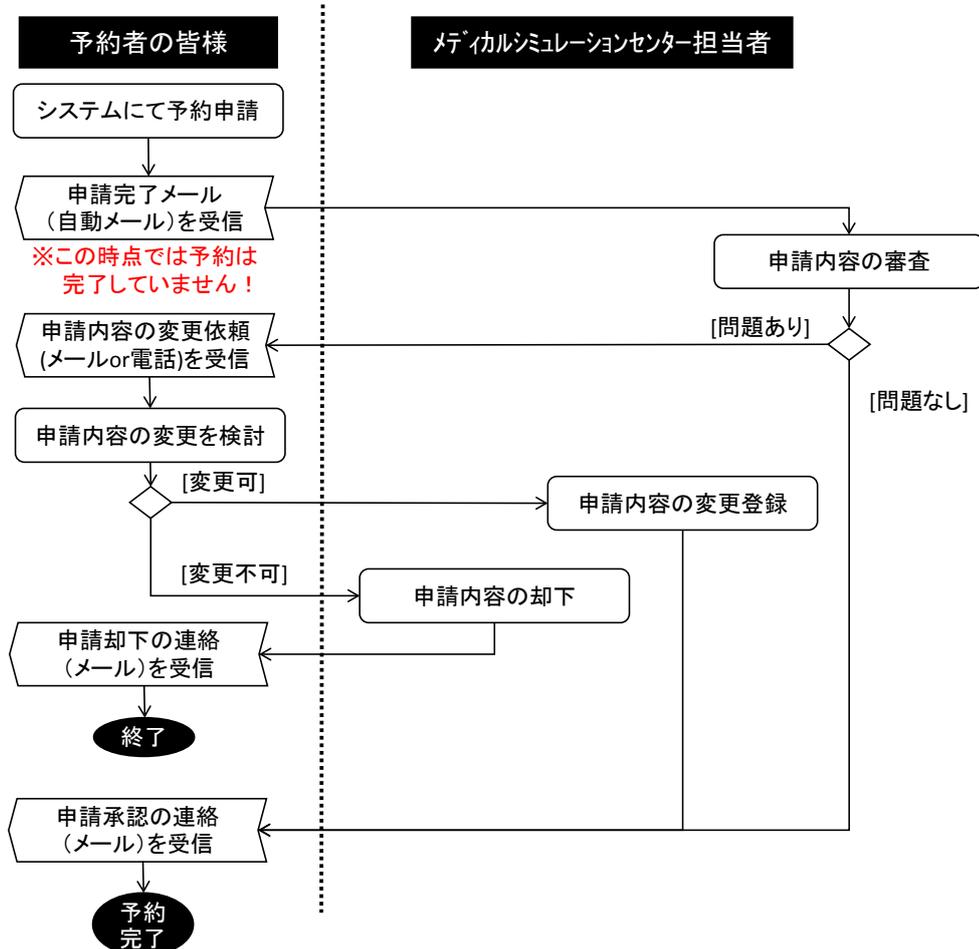
自治医科大学メディカルシミュレーションセンター オンライン予約システム 操作マニュアル

● はじめに(システムの主な機能)

- 部屋/シミュレータの空き状況を確認することができます。
- 各種予約手続きができます。予約の種類は以下の通りです。
 - ◇ センター内でシミュレータを利用する
 - ◇ センター内の部屋のみを利用する
 - ◇ センター外にシミュレータを借りる
- 予約者ご自身の予約内容の確認・修正・取り消しを行うことができます。
- センター保有のシミュレータを確認することができます。

● 予約の流れ

図の通り、シミュレーションセンターの混雑状況、シミュレータの貸し出し状況により、申請いただいた予約内容（部屋、日程、シミュレータ使用数など）を変更していただく場合がございます。予めご了承ください。



● システムのご利用方法

- ① システムへのアクセス（※学内 LAN からのみアクセス可能です。）

http://sim-reserve.jichi.ac.jp/sim_reserve/login/ からアクセスします。

- ② 利用者ログイン

職員番号／学籍番号、パスワード（ご自身の認証検疫システムのパスワード）を入力後、ログインボタンを押してください。

利用者ログイン

職員番号・学籍番号とパスワードを入力してログインできます。

職員番号・学籍番号とパスワードを入力してください

職員番号・学籍番号

パスワード

ログイン

- ③ 利用メニューから、以下、用途に応じてお進みください。

(ア) 各種予約手続きを行いたい方 → 「利用申請」よりお進みください。（→4ページ参照）

(イ) 部屋／シミュレータの空き状況を確認したい方 →(ア)の手順でお進みください。（→4ページ参照）

(ウ) ご自身の予約内容の確認・修正・取り消しを行いたい方

→ 「申請内容（確認、修正、取消）」よりお進みください。（→8ページ参照）

(エ) センター保有のシミュレータについて知りたい方

→ 「保有シミュレータ閲覧」よりお進みください（→3ページ参照）

自治医 管理さんでログインしています。 (ログアウトする)

利用者メニュー

シミュレータの閲覧や利用申請を行えます。

シミュレータ情報

保有シミュレータ閲覧

3ページをご参照ください

予約

利用申請

4ページをご参照ください

申請内容 (確認、修正、取消)

8ページをご参照ください

④ 保有シミュレータ閲覧方法

保有するシミュレータを一覧することができます。また、詳細ボタンから詳しい内容を閲覧することができます。

保有シミュレータ一覧

手技	名称	写真	在庫
救急処置	レザンダン (成人)		15 [詳細]
救急処置	リトルダン (成人)		5 [詳細]
救急処置	リトルダン (成人)		6 [詳細]
救急処置	レザンジュニア		11 [詳細]
救急処置	リトルジュニア		6 [詳細]
救急処置	レザンベビー		18 [詳細]
救急処置	レザンベビー with CPR		5 [詳細]
救急処置	AEDトレーニング用 (成人)		21 [詳細]
救急処置	AED (日本産電機)		4 [詳細]
救急処置	AEDトレーニング (日本産電機)		6 [詳細]

手技で絞り込み

手技選択

- 指定なし
- 救急処置
- 気道管理
- 蘇生術
- 順應診察
- 血管確保
- 導尿手技
- 乳癌手技
- 縫合手技
- 中心静脈手技
- 血圧測定手技
- 吸引・経管栄養手技
- 應急搬手技
- 心臓マッサージ
- 超音波手技
- スチーム文字手技
- 胸部手技
- 膝関節手技
- 直腸手技

詳細表示

保有シミュレータ詳細

手技
救急処置

名称
レザンダン (成人)

写真1

写真2

写真3

在庫
15

詳細
このトレーニング用器具は、日本産電機製のAEDトレーニング用です。

特徴
この器具は、救急処置の練習に使用可能な、インストラクターへの対応が可能な、持ち運び、保管、使用、消毒、清掃が容易な、トレーニング用の器具です。また、この器具は、救急処置の練習に使用可能な、インストラクターへの対応が可能な、持ち運び、保管、使用、消毒、清掃が容易な、トレーニング用の器具です。

⑤ 利用申請の方法

(ア) ご利用希望日と予約対象の入力

予約対象の選択

- 部屋だけ利用の場合⇒ 施設のみに✓
- 部屋でシミュラタを利用する場合⇒ 施設とシミュラタに✓
- シミュラタの貸出を希望する場合⇒ シミュラタのみに✓

年月の選択

年月の選択を変更すると、表示される日付の年月が変わります。

年月選択

年: 2018 月: 1

日の選択

ご希望の日付をクリックして選択、もう一度クリックして解除することができます。

• 複数日選択することができます。

※部屋/シミュラタの空き状況を確認したい方は、上図「予約対象の選択」にて、確認したい内容に該当するものをチェックしてください。

(イ) 利用希望施設（訓練室）・利用時間の入力 ※(ア)で「施設」を✓した場合に表示されます

施設・予約時間

利用希望日: 2018年1月10日, 17日, 24日, 31日

7階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

9階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

10階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

11階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

12階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

13階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

14階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

15階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

16階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

17階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

18階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

19階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

20階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

21階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

22階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

23階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

24階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

25階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

26階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

27階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

28階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

29階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

30階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

31階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

32階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

33階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

34階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

35階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

36階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

37階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

38階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

39階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

40階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

41階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

42階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

43階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

44階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

45階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

46階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

47階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

48階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

49階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

50階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

51階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

52階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

53階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

54階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

55階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

56階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

57階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

58階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

59階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

60階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

61階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

62階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

63階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

64階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

65階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

66階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

67階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

68階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

69階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

70階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

71階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

72階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

73階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

74階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

75階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

76階

8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
<input type="checkbox"/>					

77階

8~10時

※空き状況の表示について

図のように、時間帯が薄赤色で表示された場合には、他にも利用希望者がいます。選択はできますが、ご希望に添えない場合がございます。

施設・予約時間						
利用希望日	2018年1月1日 2018年4月6日					
<ご注意> 薄赤色で表示された時間帯は他にも利用希望者がいます。選択はできますがご希望に添えない場合がございます。						
7階	STR A					
	8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	STR B					
	8~10時	10~12時	12~14時	14~16時	16~18時	18~20時
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(ウ) 利用希望シミュレータの選択 ※(ア)で「シミュレータ」を✓した場合に表示されます
利用を希望するシミュレータの横に、利用希望台数を入力してください。

手技選択
蘇生関連

手技で絞り込みできます

予約するシミュレータの数量を入力してください。Enterを押す又は欄外をクリックすると、確定します。

ページを選択することで、続きが表示されます。

※空き状況の表示について

各シミュレータ右横に表示されている数字（在庫数）は、画面表示時点でのシミュレータの空き状況を示しています。

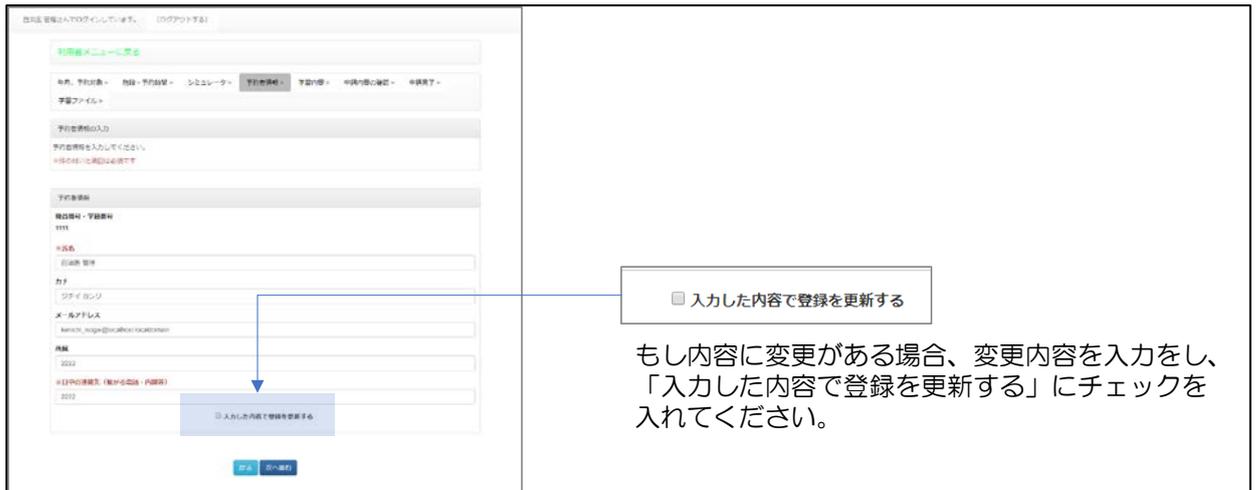
予約台数の入力欄には、この在庫数を上限に入力いただけます。

ただし、緊急の修繕が必要になった等の理由により、予約台数のご希望に添えない場合がございます。

※部屋／シミュレータの空き状況の確認を目的にされていた方は、以上で終了です。画面の一番上「ログアウトする」もしくは「利用者メニューに戻る」よりご退出ください。

(エ) 予約者情報の入力

予約者の情報が自動入力されます。



入力した内容で登録を更新する

もし内容に変更がある場合、変更内容を入力をし、「入力した内容で登録を更新する」にチェックを入れてください。

(オ) 学習内容の入力

学習の種類、件名や使用人数を入力してください。

(カ) 申請内容の確認

表示された申請内容の確認を行ってください。



内容を修正する場合には「日時選択から修正」ボタンを押してください。

※画面は最初の日時選択画面に戻りますが、ここまでに入力された情報は残ったままです、該当箇所のみ修正できます。

内容に間違いが無ければ、「この内容で申請する」ボタンから申請を行います。

(キ) 申請完了 (※本時点で予約は完了していません。申請内容を審査後、結果をお知らせします。)



アップロードする学習ファイル（授業要項やカリキュラム等のファイル）がある場合（任意）は、「学習ファイルのアップロードへ進む」を押してアップロード画面に進んでください。

アップロードを希望しない場合には、「利用者メニューに戻る」を押してメニューに戻ることができます。

※正常に申請の受付が完了した場合、この時点で受付完了の自動メールが送信されます。
必ず確認の上、利用終了日まで保管してください。
このメールは予約完了を知らせるものではありません。（本時点で予約は完了していません）

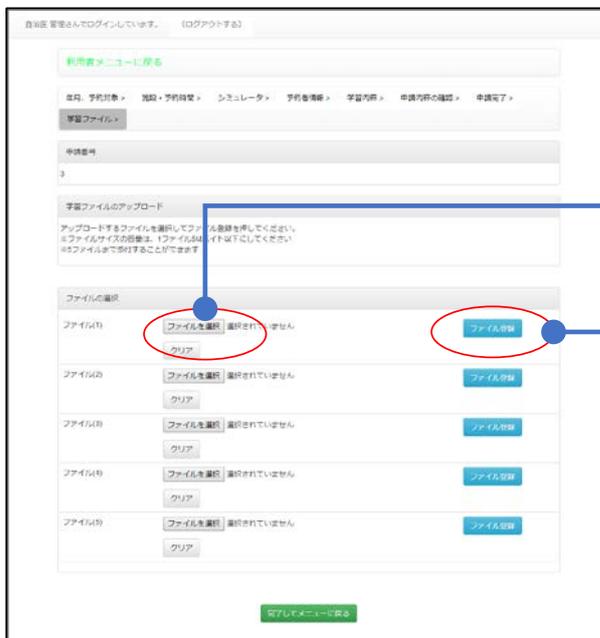
※本メールは、システムより自動的に配信しています。

*****@localhost.localdomain
自治医 管理 様 【新規】利用申請を受け付けました。
受付日時：2018/01/04 13:13
申請番号：3

詳細は下記アドレスよりご覧ください。
http://*****.*/sim_reserve/login/

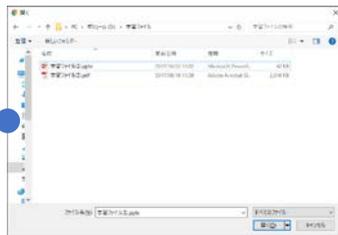
(ク) 学習ファイルのアップロード

(※このステップは任意です。希望しない場合は上部から利用者メニューに戻ってください)
学習ファイル（授業要項やカリキュラム等のファイル）をアップロードすることができます。



「ファイル選択」からファイルを選びます。

「ファイル登録」ボタンをクリックすると、ファイルがアップロードされます。



※この後、シミュレーションセンターにて申請内容を確認し、申請の承認、却下、申請内容の変更依頼のメールをお送りします。必ずご確認ください。

※予約状況により、申請内容の変更をお願いする場合がございます。その場合は、メールまたは電話にて、その理由（日時、シミュレータ、施設などの変更が必要な旨）をお知らせします。恐れ入りますが、該当する部分を変更の上、もう一度ご申請くださいますようお願い申し上げます。

⑥ 申請内容の確認、修正、取消の方法

(ア) 申請一覧

申請した内容の一覧することができます。

以下、用途に応じて次の操作を行ってください。

A) 申請内容を確認したい方

各申請内容の「詳細」ボタンから詳細を確認することができます。

B) 申請を取り消したい方

各申請内容の「取消」ボタンから申請を取り消すことができます。

C) 申請を修正したい方

各申請内容の「詳細」ボタンを押し、手順（イ）にお進みください。

※申請内容を修正されますと、その時点で申請が承認されていた場合でも、再度シミュレーションセンター担当者が修正された申請内容を審査します。予めご了承ください。



The screenshot shows a web application interface for managing applications. At the top, there is a header with the text 'ご利用者様へログインしています。' and a link '[ログアウトする]'. Below this is a section titled '利用希望日を選択' with a form for selecting the year and month. The form has dropdown menus for '年' (Year) and '月' (Month), and a '決定' (Confirm) button. Below the form is a table titled '申請一覧' (Application List) with columns for '申請番号' (Application No.), '状況' (Status), and '申請日' (Application Date). The table contains one row with the application number '3', status '未承認' (Not Approved), and date '2018年10月13日'. To the right of the table are buttons for '[詳細]' (Details) and '[取消]' (Cancel). Below the table is a section for '申請内容' (Application Content) with a '詳細' button. At the bottom, there is a 'シミュレーター' (Simulator) section with a '詳細' button. Callouts with blue circles point to the '年月の選択' section, the '詳細' button in the table, and the '取消' button in the table.

年月の選択
利用希望日の年月の選択を変更すると、絞り込みができます。

詳細（修正する方はこちらへ）
申請内容の詳細へ進むことができます。

取消
申請を取り消すことができます。

(イ) 予約内容の修正

The screenshot shows a web application interface for managing reservations. The page title is '利用メニュー検索' (Search for Usage Menu). The main content area is divided into several sections: '予約内容詳細' (Reservation Details), '申込者情報' (Applicant Information), '申込内容' (Application Content), '申込履歴' (Application History), and '学習ファイル' (Learning Files). The '修正する' (Edit) button is located at the top right of the '予約内容詳細' section. The '学習ファイル変更' (Change Learning File) button is located at the bottom right of the '学習ファイル' section. Blue lines connect these buttons to callout boxes on the right side of the page. The callout for '修正する' contains the text: 「修正する」ボタンから、内容の修正へ進むことができます。 (From the 'Edit' button, you can proceed to edit the content.) The callout for '学習ファイル変更' contains the text: 「学習ファイル変更」ボタンから学習ファイルのアップロード画面へ進み、添付する学習ファイルの変更をすることができます。 (From the 'Change Learning File' button, you can proceed to the upload screen for learning files and change the attached learning files.)

修正方法は、4 ページ「⑤利用申請」と同様の方法です。

※修正が完了すると、システムから自動メールが送信されます。利用が終わるまでは必ず保管しておいてください。(この時点では、予約は完了していません。修正内容を再審査後、結果を改めてお知らせいたします。)

ご不明な点などございましたら、内線 3850 (担当：齊藤) までお問い合わせ頂けますよう宜しくお願いいたします。

以上