

臨床研究における学外者のJUMP利用申請の手順

(1) 下記書類を医療情報部へご提出ください。

・依頼書、誓約書（※）

申請部署の所属長から管理者（病院長）あてとし、閲覧希望日、閲覧者、同行者の記載をお願いします。

・閲覧する患者の一覧

・臨床研究等許可通知書又は実施許可書の写し

・研究計画書

・個人情報保護等記載の契約書の写し

(2) 医療情報部から申請の可否について報告いたします。

(3) 可の場合で「電子カルテ閲覧室」を希望された場合は、閲覧する場所を医療情報部で指定させていただきます。

(4) 閲覧当日は、医療情報部までお声掛けください。

※ 誓約書がFAXもしくは写しで暫定申請された場合は、参照当日までに原本を医療情報部に提出してください。