大判印刷依頼申込書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認 | 整理№ | 印刷完了  （担当者㊞／日付 | 返信  （担当者㊞／日付 | データ入稿  （担当者㊞／日付 | 受付  （担当者㊞／日付 |
|  |  |  |  |

**（メディアスタジオ記入欄）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年  　　　　月　　日 | 所属  職種 | 氏名 | 連絡先（内線・ＰＨＳ） |
| 1. 会計 公費　　私費　　　　　　　＊　　にチェックを入れてください。 | | | |
| 2. 利用の目的（記入例：学会で使用するポスター等） | | | |
| 3. データ入稿予定日  　　　　　年　　　　　月　　　　　日 | | | |
| 4. 制作用紙の種類・サイズ　　　　　　　　＊　　にチェックを入れてください。  厚口コート紙  24インチ（幅61.0cm）  フォト光沢紙  36インチ（幅91.4cm）  フォト半光沢紙  42インチ（幅106.7cm）  不織布　（※不織布は36インチのみ） | | | |
| 5. 原稿のサイズ・形式（パワーポイント・ワード等）      cm  ×  cm | | | |
| 6. 仕上がり希望サイズ      cm  ×  cm | | | |