大判印刷依頼申込書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認 | 整理№ | 印刷完了（担当者㊞／日付 | 返信（担当者㊞／日付 | データ入稿（担当者㊞／日付 | 受付（担当者㊞／日付 |
|  |  |  |  |

**（メディアスタジオ記入欄）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　　年　　　　月　　日 | 所属職種 | 氏名 | 連絡先（内線・ＰＨＳ） |
| 1. 会計 [ ] 公費　　[ ] 私費　　　　　　　＊　　にチェックを入れてください。

 |
| 2. 利用の目的（記入例：学会で使用するポスター等） |
| 3. データ入稿予定日　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 4. 制作用紙の種類・サイズ　　　　　　　　＊　　にチェックを入れてください。[ ] 厚口コート紙 [ ]  24インチ（幅61.0cm）[ ] フォト光沢紙 [ ]  36インチ（幅91.4cm）[ ] フォト半光沢紙 [ ]  42インチ（幅106.7cm）[ ] 不織布　（※不織布は36インチのみ）  |
| 5. 原稿のサイズ・形式（パワーポイント・ワード等）   cm × cm |
| 6. 仕上がり希望サイズ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 cm × cm |