学事課　国際交流推進室 International Affairs Office, School Affairs Section

外国人相談窓口の設置に係るフロー

相談者
（本学に在籍する外国人学生、外国人研究生、外国人被雇用者等）

Consulter:
international students, research students, and faculty staff who belong to JMU

↓

学事課　国際交流推進室において相談を受付（メール・電話）
※国際交流推進室あてに相談シートを提出

Please send the survey sheet to International Affairs Office of Gakuji-ka (School Affairs Section). We will be the contact person.

↓

相談員（国際交流委員）によるヒアリングを実施
（ヒアリングの日時と場所については国際交流推進室が調整）

※1つの案件ごとに順番で相談員1名に対応を依頼する
相談者から相談員の希望がある場合は対応する

International Affairs Office arranges the hearing opportunity for you with counselling staff who is the member of International Relationship Committee.

↓

相談員はヒアリング結果報告書を作成、国際交流推進室あてに提出

The counselling staff will make and submit the record to International Affairs Office.

↓

委員長・副委員長が報告書に基づき対応を検討のうえ、
相談員に対応を回答する
※国際交流推進室にも情報共有

The chairman and vice chairman will consider the appropriate response based on the record, and tell the counselling staff. (The information will be shared with International Affairs Office.)

↓

相談員から相談者に回答
（相談内容に応じた対応を行う。ただし、寄せられた相談内容に対して、適切な相談窓口が既にある場合はそちらを紹介する）

※相談内容によっては副学長に報告・情報共有

The counselling staff will response the consulter. (If JMU has already the appropriate window for the consultation, staff will refer you about it.
E.g. About harrassment, research issues, mental health)

↓

【既存の相談窓口（例）】
①ハラスメント関係の場合
ハラスメント相談所を紹介

②研究関係の場合（医学研究科学生のみ）
地域医療オープンラボと要調整

③メンタルヘルス関係の場合
要調整

【既存の相談窓口がない場合】
状況に応じた対応を行う。